

دليل المستخدم لنظام الإفصاح و الشفافية



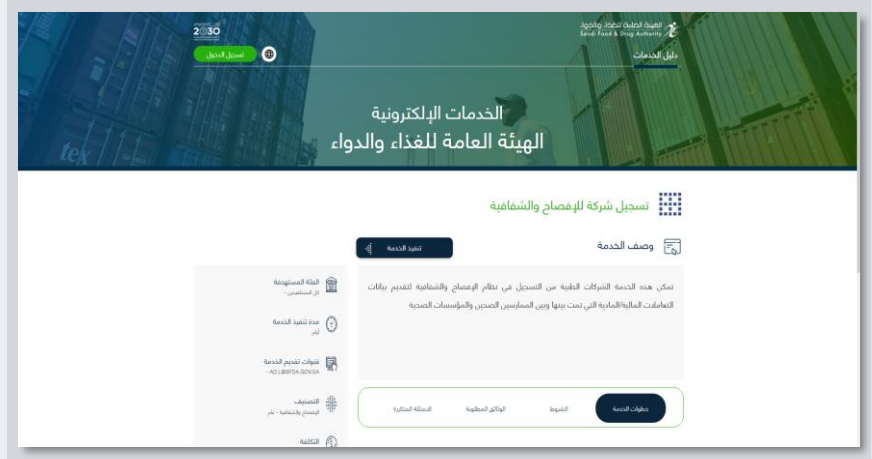
خدمات الإفصاح و الشفافية



خطوات تسجيل شركة في الإفصاح و الشفافية:



1. أختار بدء خدمة تسجيل شركة في الإفصاح و الشفافية.
2. أضغط على تنفيذ الخدمة.
3. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
4. أرفق الملفات المطلوبة.
5. أضغط على إرسال.
6. سيتم معالجة الطلب من قبل موظف الهيئة



The screenshot displays the SFDA (Saudi Food & Drug Authority) website interface. At the top, there is a navigation bar with the SFDA logo and the text "الهيئة العامة للغذاء والدواء" (Saudi Food & Drug Authority). Below this, a large banner features the text "الخدمات الإلكترونية" (Electronic Services) and "الهيئة العامة للغذاء والدواء" (Saudi Food & Drug Authority). The main content area is titled "تسجيل شركة للإفصاح والشفافية" (Register a company for transparency and disclosure). It includes a "وصف الخدمة" (Service Description) section with the text: "يمكن هذه الخدمة الشركات الخفية من التسجيل في نظام الإفصاح والشفافية لتقديم بيانات التفاعلات المالية القارية التي تمت بينها وبين الممارسين الصحيين والمؤسسات الصحية". Below this, there is a "خطوات الخدمة" (Service Steps) section with a "تسجيل الخدمة" (Register Service) button. The left sidebar contains a list of services: "الهيئة المشرفة على الممارسين" (Supervisory Authority), "مدة تغطية الخدمة" (Service Coverage Period), "قنوات تقديم الخدمة" (Service Channels: ACD, BPO, SOCSA), "التصنيف" (Classification: Health Services - Other), and "التكلفة" (Cost).

خطوات إنشاء إفصاح جديد:



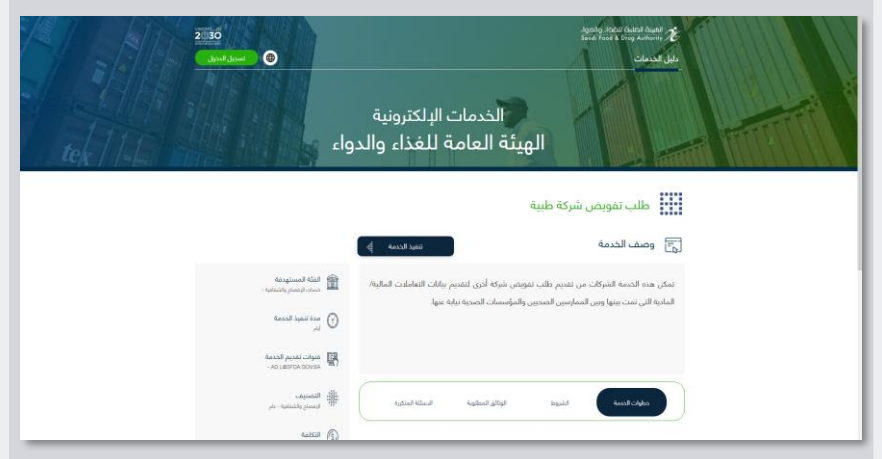
1. أختَر بدء خدمة إنشاء إفصاح جديد.
2. اضغط على تنفيذ الخدمة.
3. قم بالضغط على الإقرار.
4. في حال كان هناك إفصاحات قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
5. اضغط على إرسال.
6. توجه الى طلباتي.
7. اضغط على ايقونة تفاصيل.
8. يظهر لك في اعلا الصفحة طلب ادخال بيانات الإفصاح.
9. قم بتحميل نموذج الإفصاح و قم بتعبئته ومن ثم إرفاقه.

- (أقر بوجود افصاحات، ووضحة البيانات المقدمة، وتحمل المسؤولية في حال عدم صحة البيانات) عند وجود تعاملات مالية/عينية للإفصاح عنها
- (أقر بعدم وجود بيانات للإفصاح عنها). عند عدم وجود تعاملات مالية/عينية للإفصاح عنها.
- **متعلق بي:** (يتم اختيار هذا الخيار في حال كانت بيانات الإفصاح المراد تقديمها متعلقة بي)
- **عن الغير:** (يتم اختيار هذا الخيار في حال كانت بيانات الإفصاح المراد تقديمها متعلقة بأحد الشركات التي تم تفويضكم من قبلها).
- **استيراد البيانات – رفع نموذج:**
 1. يجب أن يكون الملف المستخدم هو الملف الموجود في النظام
 2. يجب أن يكون رقم الجوال يتبديء بمفتاح السعودية (966)
 3. المبالغ المالية المسجلة تكون أرقام صحيح لا يوجد بها جزءاً عشرياً

خطوات طلب تفويض شركة طبية:



1. أختَر بدء خدمة [طلب تفويض شركة طبية](#).
2. أضغط على تنفيذ الخدمة.
3. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
4. أرفق نموذج خطاب التفويض.
5. أضغط على إرسال.

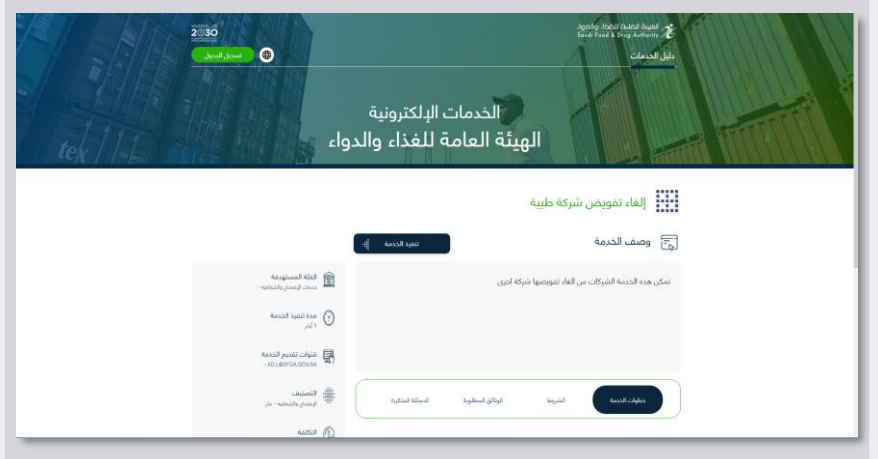


The screenshot displays the SFDA website interface for requesting a medical company license. The header includes the SFDA logo and navigation links. The main content area features a green banner with the text 'الخدمات الإلكترونية' and 'الهيئة العامة للغذاء والدواء'. Below the banner, there is a section titled 'طلب تفويض شركة طبية' with a 'وصف الخدمة' (Service Description) tab selected. The description states: 'يمكن هذه الخدمة الشركات من تقديم طلب تفويض شركة أخرى لتقديم بيانات التعاملات المالية/ المالية التي تحت إمتهاها وبنين الحسابين المحاسبين والمؤسسات الصحية نيابة عنها'. A sidebar on the left contains a list of services, and a bottom navigation bar includes 'طلبات الخدمة' (Request for Service), 'الوثائق المطلوبة' (Required Documents), 'الرسوم' (Fees), and 'معلومات إضافية' (Additional Information).

خطوات إلغاء تفويض شركة طبية:



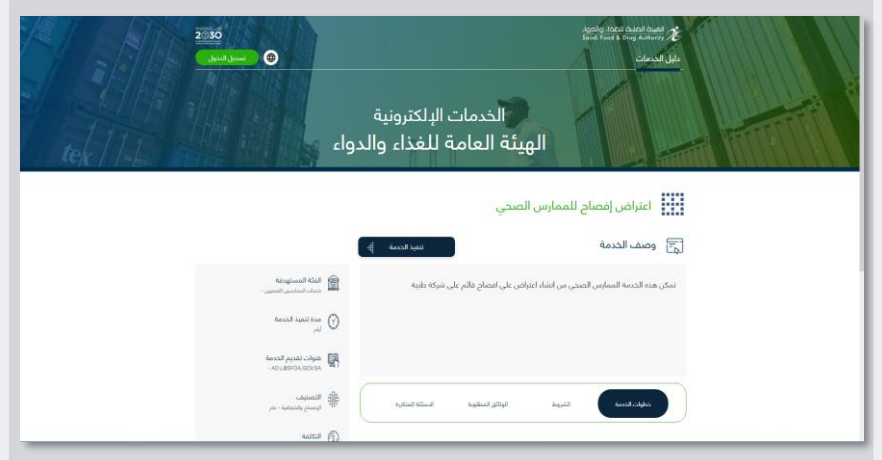
1. أختَر بدء خدمة إلغاء تفويض شركة طبية.
2. أضغط على تنفيذ الخدمة.
3. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
4. أضغط على إرسال.



خطوات اعتراض ممارس صحي:



1. أختَر بدء خدمة اعتراض إفصاح للممارس صحي.
2. أضغط على تنفيذ الخدمة.
3. حدد مصدر الإفصاح.
4. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
5. أكتب سبب الاعتراض.
6. أضغط على إرسال.

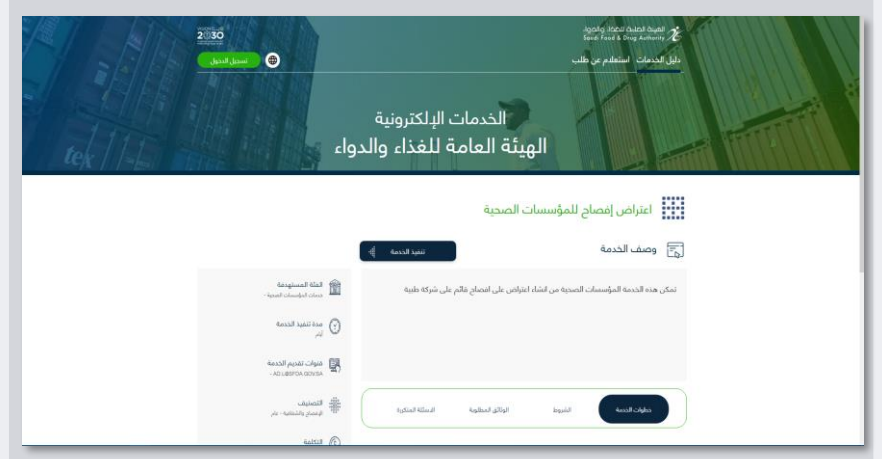


The screenshot shows the SFDA website interface. At the top, there is a navigation bar with the SFDA logo and the text 'الهيئة العامة للغذاء والدواء' (General Authority for Food & Drug Safety). Below the navigation bar, there is a header section with the text 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) and 'الهيئة العامة للغذاء والدواء'. The main content area is titled 'اعتراض إفصاح للممارس الصحي' (Complaints for Health Practitioner Disclosure). On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'الرقابة المستهدفة' (Targeted Supervision), 'بدء تنفيذ الخدمة' (Start Service Execution), 'خطوات تقديم الخدمة' (Service Submission Steps), 'التصنيفات' (Classifications), and 'الكتابة' (Writing). The main content area contains a form with a 'وصف الخدمة' (Service Description) field and a 'تفاصيل الخدمة' (Service Details) field. The 'تفاصيل الخدمة' field is currently empty. At the bottom of the form, there are three buttons: 'الخدمة المتكاملة' (Full Service), 'الخطوات المتكاملة' (Full Steps), and 'الخدمة' (Service).

خطوات اعتراض إفصاح للمؤسسات الصحية:



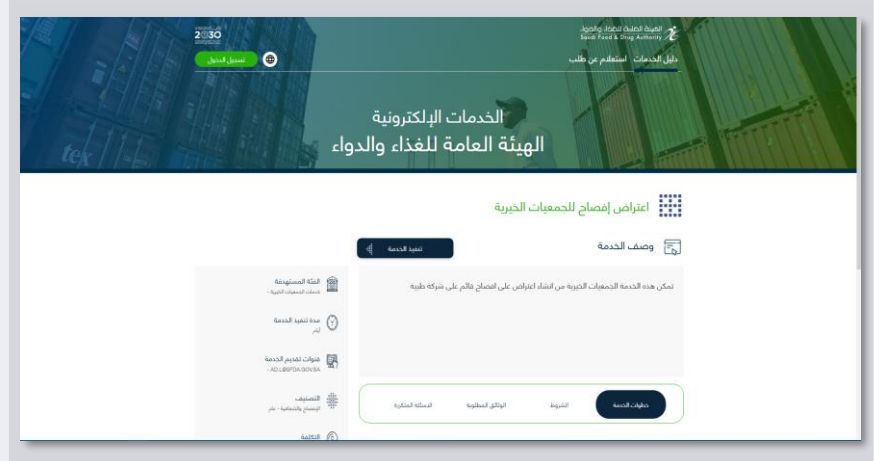
1. أختَر بدء خدمة اعتراض إفصاح للمؤسسات الصحية.
2. أضغط على تنفيذ الخدمة.
3. حدد مصدر الإفصاح.
4. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
5. أكتب سبب الاعتراض.
6. أضغط على إرسال.



خطوات اعتراض إفصاح للجمعيات الخيرية:



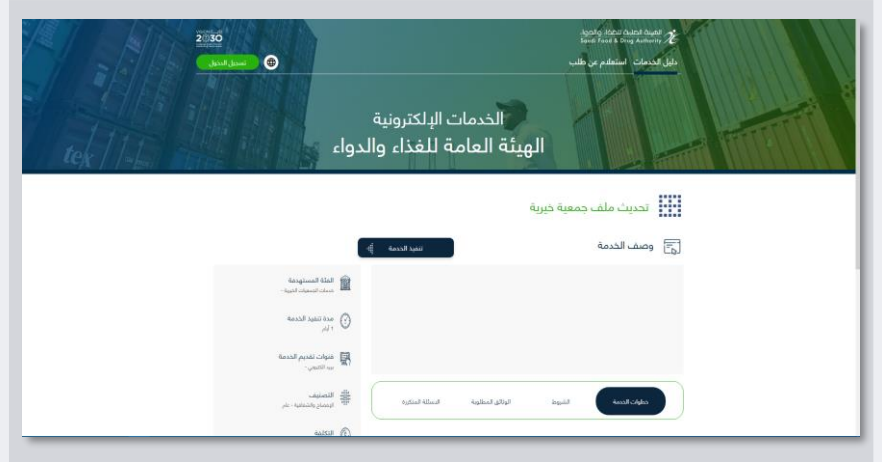
1. أختَر بدء خدمة اعتراض إفصاح للجمعيات الخيرية.
2. أضغط على تنفيذ الخدمة.
3. حدد مصدر الإفصاح.
4. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
5. أكتب سبب الاعتراض.
6. أضغط على إرسال.



خطوات تحديث ملف جمعية خيرية:



1. أختَر بدء خدمة تحديث ملف جمعية خيرية.
2. أضغط على تنفيذ الخدمة.
3. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
4. أكتب سبب الاعتراض.
5. أضغط على إرسال.

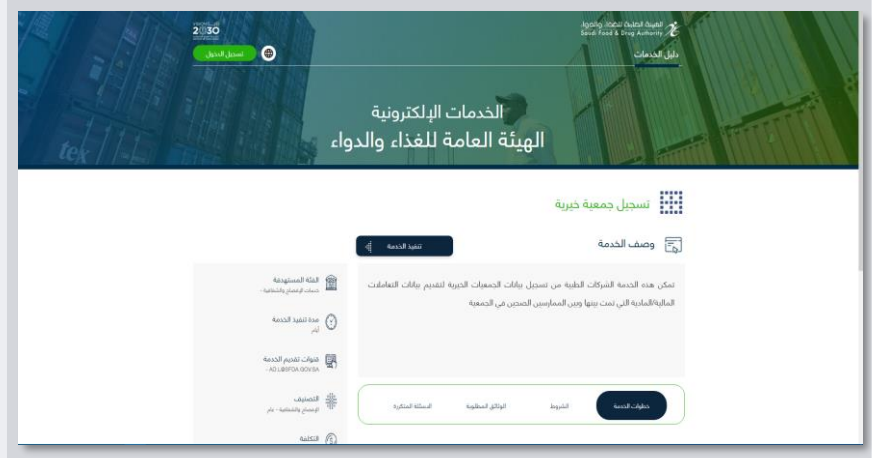


عند الإفصاح عن جمعية خيرية ليست مسجلة في نظام الشفافية والإفصاح، يتم تسجيلها عبر خدمة تسجيل جمعية خيرية

خطوات تسجيل جمعية خيرية :



1. أختَر بدء خدمة تسجيل جمعية خيرية.
2. أضغط على تنفيذ الخدمة.
3. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.
4. أرفق الملفات المطلوبة.
5. أضغط على إرسال.
6. سيتم معالجة الطلب من قبل موظف الهيئة



شكراً

