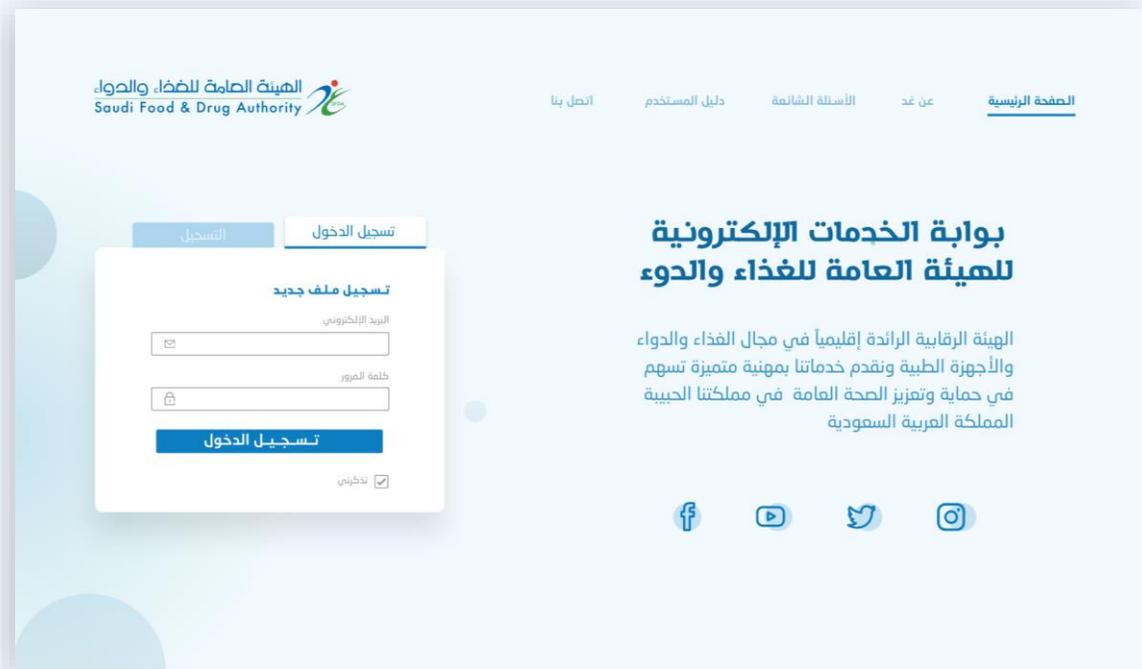


دليل الاستخدام لنظام غد

يعد هذا الدليل للمستخدم للتسجيل في نظام غد

صفحة الدخول

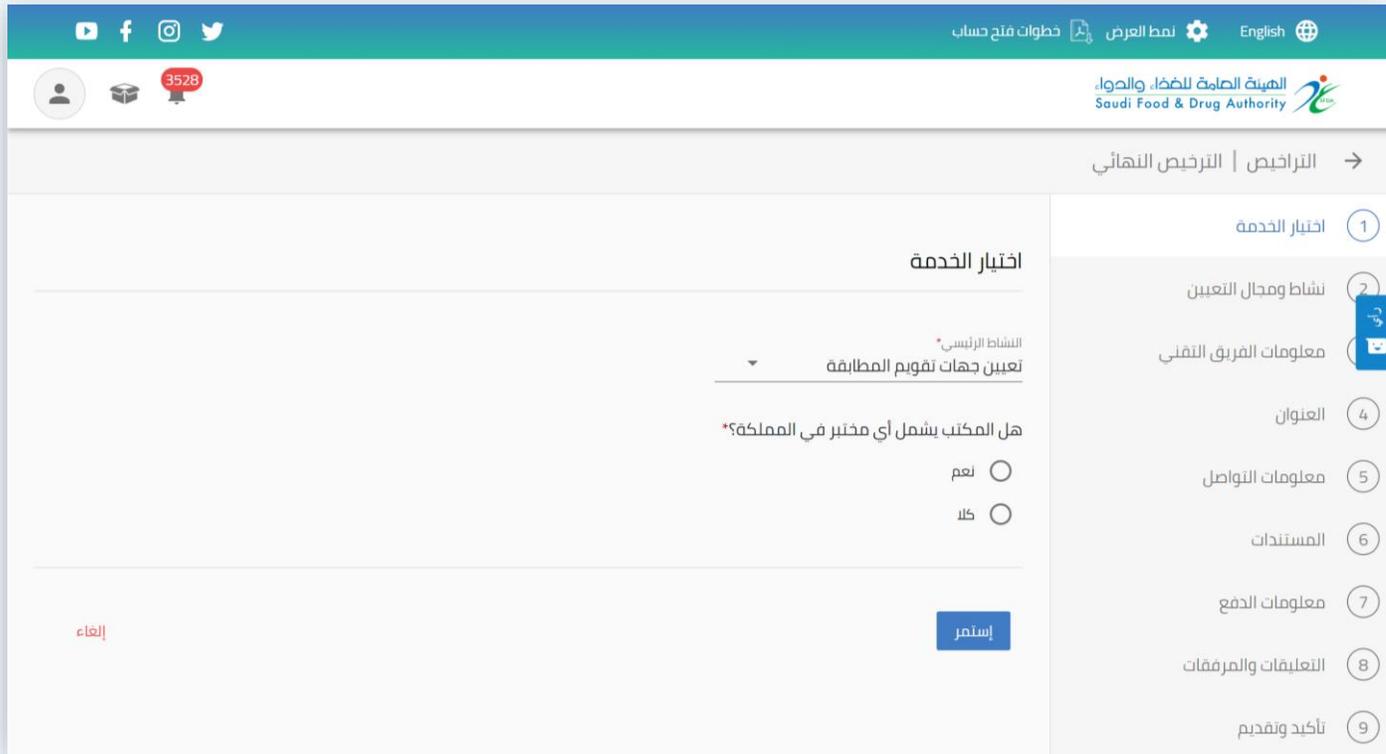
صفحة الدخول يتم الدخول من خلال تسجيل
الدخول او التسجيل



اختيار الخدمة

اختيار:

الحساب < الخدمات المتاحة <
خدمات التراخيص < تراخيص
المكاتب والمختبرات < خدمة تعيين
جهات تقويم المطابقة.



التراخيص | التراخيص النهائي

اختيار الخدمة

1 اختيار الخدمة

2 نشاط ومجال التعيين

3 معلومات الفريق التقني

4 العنوان

5 معلومات النواصل

6 المستندات

7 معلومات الدفع

8 التعليقات والمرفقات

9 تأكيد وتقديم

الشباط الرئيسي*
تعيين جهات تقويم المطابقة

هل المكتب يشمل أي مختبر في المملكة؟*

نعم

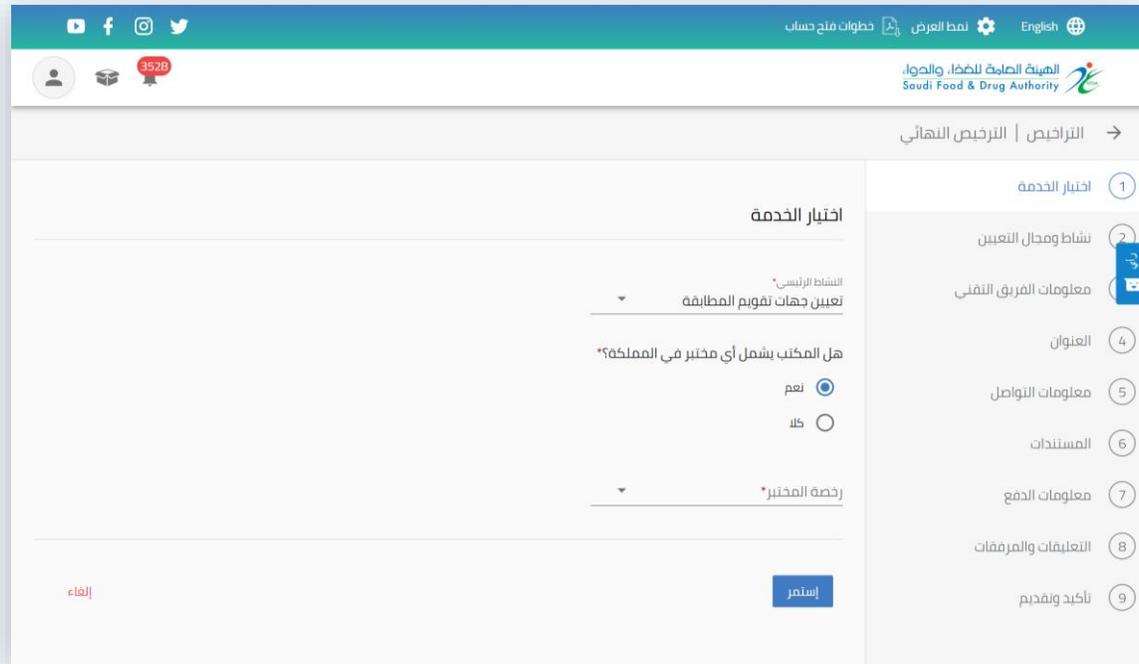
كلا

إلغاء

استمر

اختيار الخدمة

تحديد في حال المكتب يشمل مختبر خاص
مرخص من الهيئة في المملكة.
نعم – تحديد الرخصة.
لا – استمر.



رقم	العنوان
1	اختيار الخدمة
2	نشاط ومجال التعيين
3	معلومات الفريق التقني
4	العنوان
5	معلومات التواصل
6	المستندات
7	معلومات الدفع
8	التعليقات والمرافقات
9	تأكيد وتقديم

اختيار الخدمة

النشاط الرئيسي*
تعيين جهات تقويم المطابقة

هل المكتب يشمل أي مختبر في المملكة؟*

نعم

لا

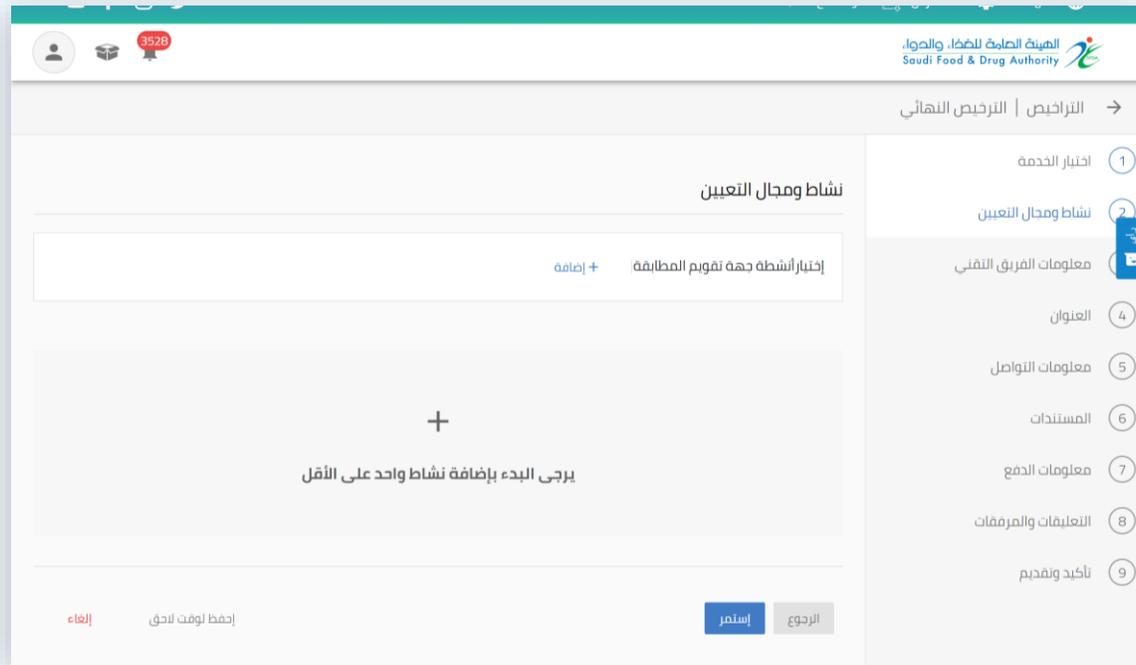
رخصة المختبر*

إلغاء

استمر

نشاط ومجال التعيين

في هذه الصفحة يتم تحديد النشاطات والدول المطلوب التعيين فيها.



التراخيص | التراخيص النهائي →

اختيار الخدمة ①

نشاط ومجال التعيين ②

معلومات الفريق التقني ③

العنوان ④

معلومات التواصل ⑤

المستندات ⑥

معلومات الدفع ⑦

التعليقات والمرمفات ⑧

تأكيد وتقديم ⑨

نشاط ومجال التعيين

إختيار أنشطة جهة تفويض المطابقة + إضافة

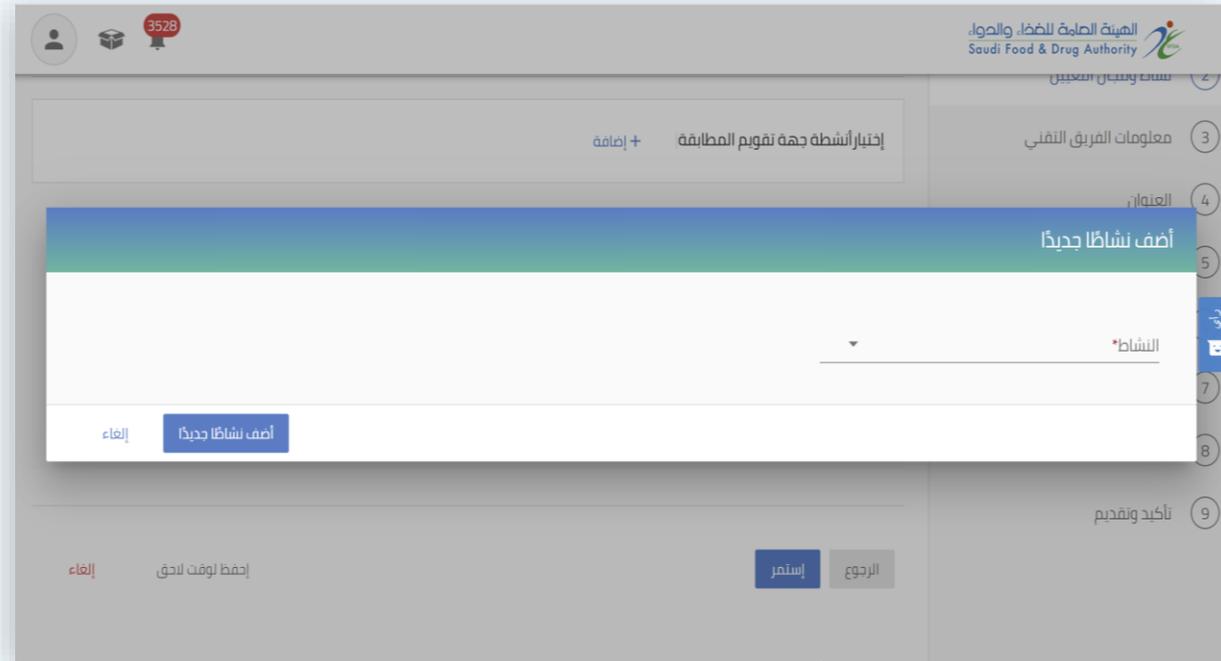
+

يرجى البدء بإضافة نشاط واحد على الأقل

إحفظ لوقت لاحق إستمر الرجوع إلقاء

نشاط ومجال التعيين

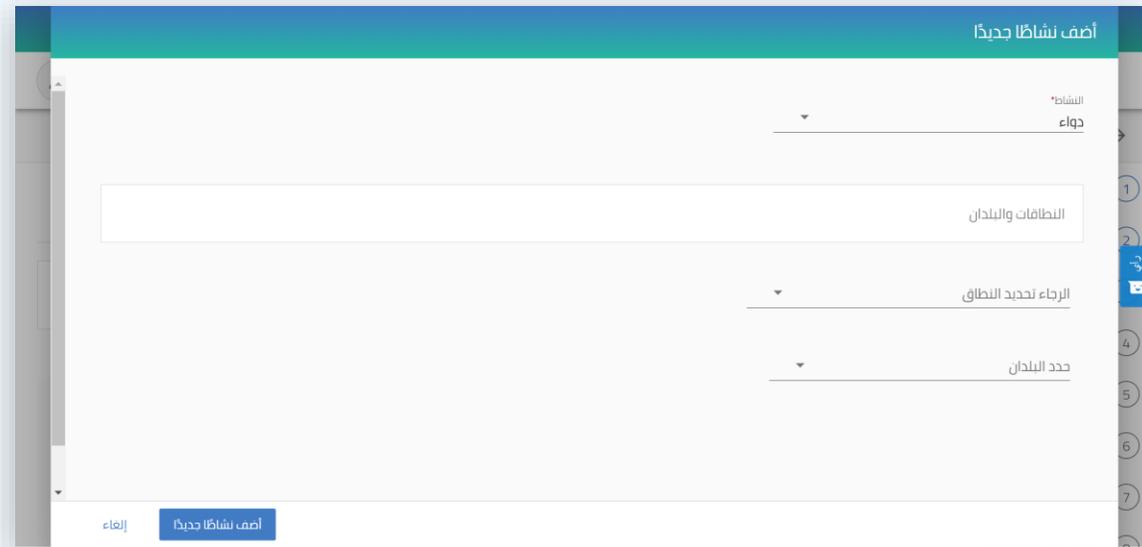
اختيار النشاط المطلوب.



The screenshot displays the SFDA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SFDA logo and name in Arabic and English. Below the navigation bar, there is a sidebar with a list of menu items numbered 1 to 9. The main content area shows a form titled 'أضف نشاطًا جديدًا' (Add New Activity). The form has a header with a plus sign and the text 'إختيار أنشطة جهة تقويم المطابقة + إضافة'. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'النشاط*' (Activity*). At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'أضف نشاطًا جديدًا' (Add New Activity). Below the form, there are two buttons: 'إستمر' (Continue) and 'الرجوع' (Back). At the bottom left, there is a button labeled 'إلغاء' (Cancel) and a text label 'إحفظ لوقت لاحق' (Save for later).

إضافة نشاط جديد

تحديد المجال والنشاط ونطاق الدول المطلوبة
في كل نشاط.



أضف نشاطًا جديدًا

النشاط*
جواء

التطبيقات والبلدان

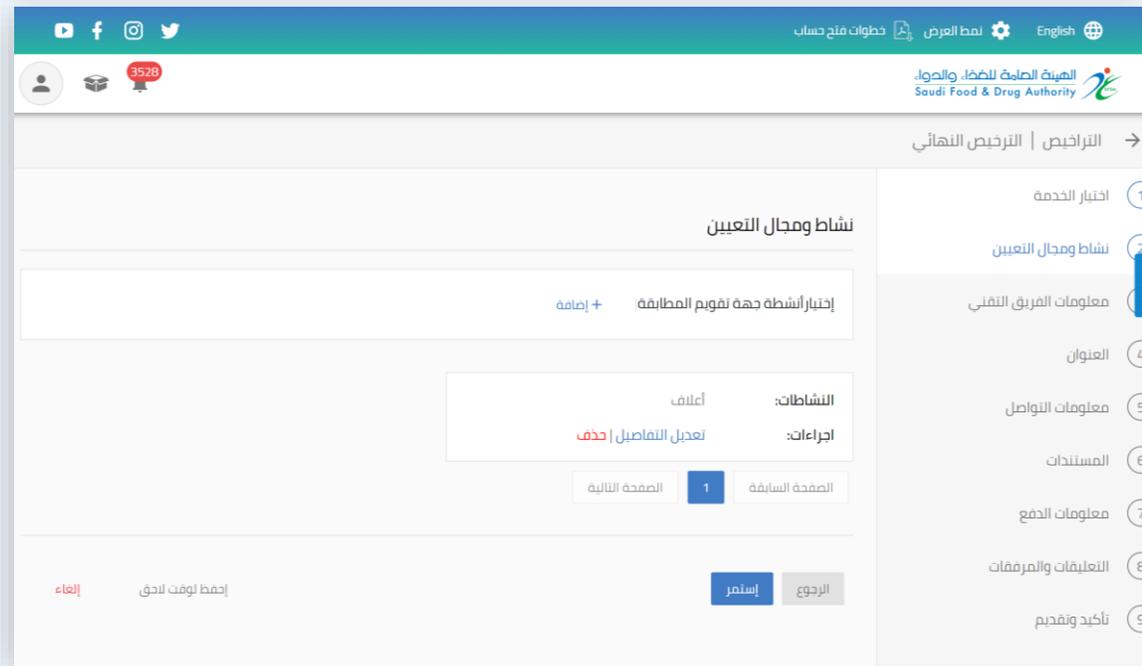
الرجاء تحديد النطاق

حدد البلدان

إلغاء أضف نشاطًا جديدًا

نشاط ومجال التعيين

يتم إضافة تفاصيل كل النشاطات المطلوبة في هذه الصفحة.



The screenshot displays the SFDA website interface for the 'Activity and Designation' (نشاط ومجال التعيين) form. The page is in Arabic and includes a navigation menu on the right with 9 items: 1. اختيار الخدمة (Select Service), 2. نشاط ومجال التعيين (Activity and Designation), 3. معلومات الفريق الفني (Technical Team Information), 4. العنوان (Address), 5. معلومات التواصل (Contact Information), 6. المستندات (Documents), 7. معلومات الدفع (Payment Information), 8. التعليقات والمرقعات (Comments and Attachments), and 9. تأكيد وتقديم (Confirmation and Submission). The main content area shows a form with a title 'نشاط ومجال التعيين' and a sub-section 'إختيار أنشطة جهة تفويم المطابقة + إضافة' (Select activities of the certifying authority + Add). Below this, there are fields for 'النشاطات: أعلام' (Activities: Flags) and 'إجراءات: تعديل التفاصيل | حذف' (Procedures: Edit details | Delete). At the bottom, there are buttons for 'إلغاء' (Cancel), 'إحفظ لوقت لاحق' (Save for later), 'إسليم' (Submit), and 'الرجوع' (Back).

English

خطوات فتح حساب

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

التراخيص | الترخيص النهائي

معلومات الفريق التقني

القسم 1: معلومات المحير الفني

اسم*

منصب*

الهوية*

إرفاق المستند الداعم

حجم الملف الأقصى: 25MB. أنواع الملفات المسموح بها: pdf, png, jpg.

اثبات المؤهلات*

إرفاق المستند الداعم

حجم الملف الأقصى: 25MB. أنواع الملفات المسموح بها: pdf, png, jpg.

القسم 2: معلومات الفريق التقني

معلومات الفريق التقني

يرجى البدء بإضافة فريق فني واحد على الأقل

إلغاء

إحفظ لوقت لاحق

إستمر

الرجوع

معلومات الفريق التقني

في هذه الصفحة يتم إضافة بيانات ومؤهلات المدير الفني:

- يجب أن يكون سعودي الجنسية.

إضافة الكوادر الفنية

*اسم

*وثيقة الهوية

إرفاق المستند الداعم

حجم الملف الأقصى: 25MB. أنواع الملفات المسموح بها: jpeg, jpg, pdf, png

*أثبات المؤهلات

الحجم الكلي الأقصى: 50MB. أنواع الملفات المسموح بها: jpeg, jpg, pdf, png

اسم الملف

إرفاق المستند الداعم

+ أصف آخر رفع

إضافة فريق فني جديد الغاء

إضافة الكوادر الفنية

يتم إضافة بيانات كامل الفريق الفني بحيث
تتضمن:

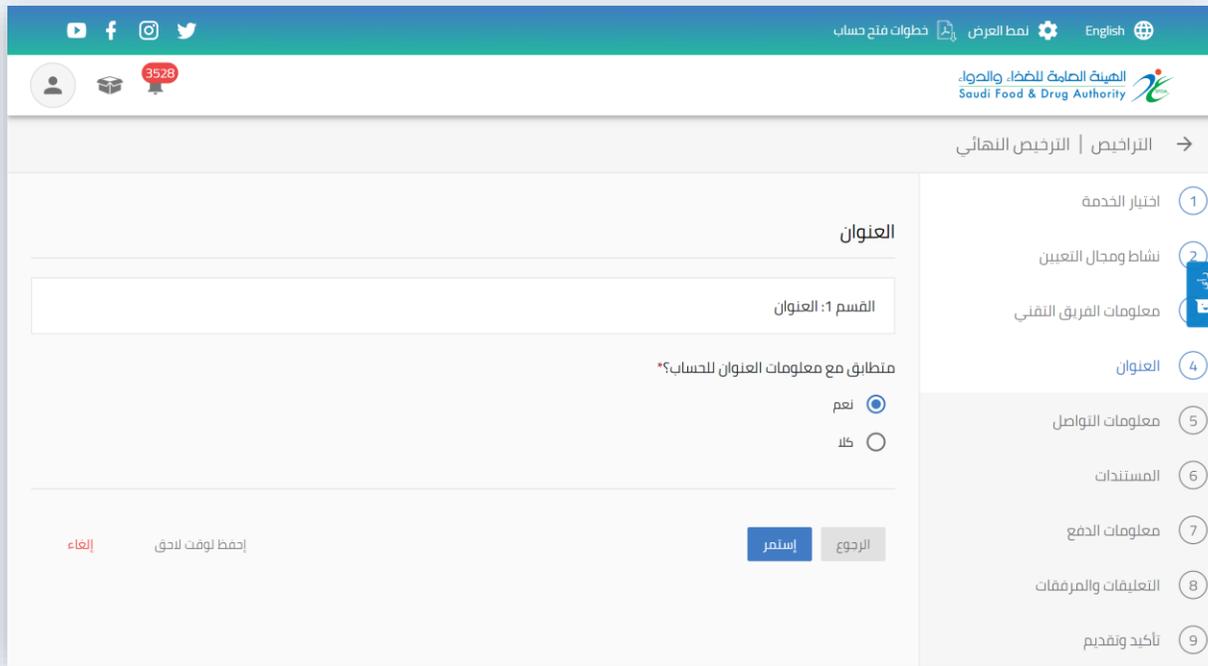
- الهوية.
- المؤهلات والدورات التدريبية
والوصف الوظيفي.

العنوان

يتم تحديد عنوان المنشأة في هذه الصفحة.

- في حال كان عنوان المنشأة مطابق للعنوان المدخل اثناء انشاء الحساب يتم اختيار - نعم

- وفي حال اختلاف العنوان يتم اختيار - لا



العنوان

القسم 1: العنوان

متطابق مع معلومات العنوان للحساب؟*

نعم

لا

إلغاء إستمروا الرجوع

التراخيص | التراخيص النهائي →

- 1 اختيار الخدمة
- 2 نشاط ومجال التعيين
- 3 معلومات الفريق التقني
- 4 العنوان
- 5 معلومات التواصل
- 6 المستندات
- 7 معلومات الدفع
- 8 التعليقات والمرمقات
- 9 تأكيد وتقديم

English

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

التراخيص | التراخيص النهائي

العنوان

القسم: 1: العنوان

متطابق مع معلومات العنوان للحساب؟

نعم

كلا

المدينة*

الحي*

الشارع*

رقم المبنى

الرمز البريدي

صندوق البريد

1 اختيار الخدمة

2 نشاط ومجال التعيين

3 معلومات الفريق التقني

4 العنوان

5 معلومات التواصل

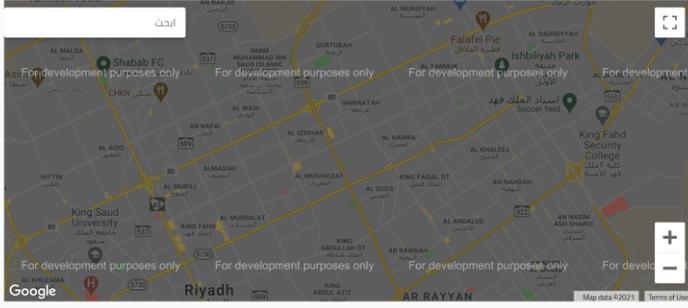
6 المستندات

7 معلومات الدفع

8 التعليقات والمرفقات

9 تأكيد وتقديم

ابحث



إلغاء الرجوع

العنوان

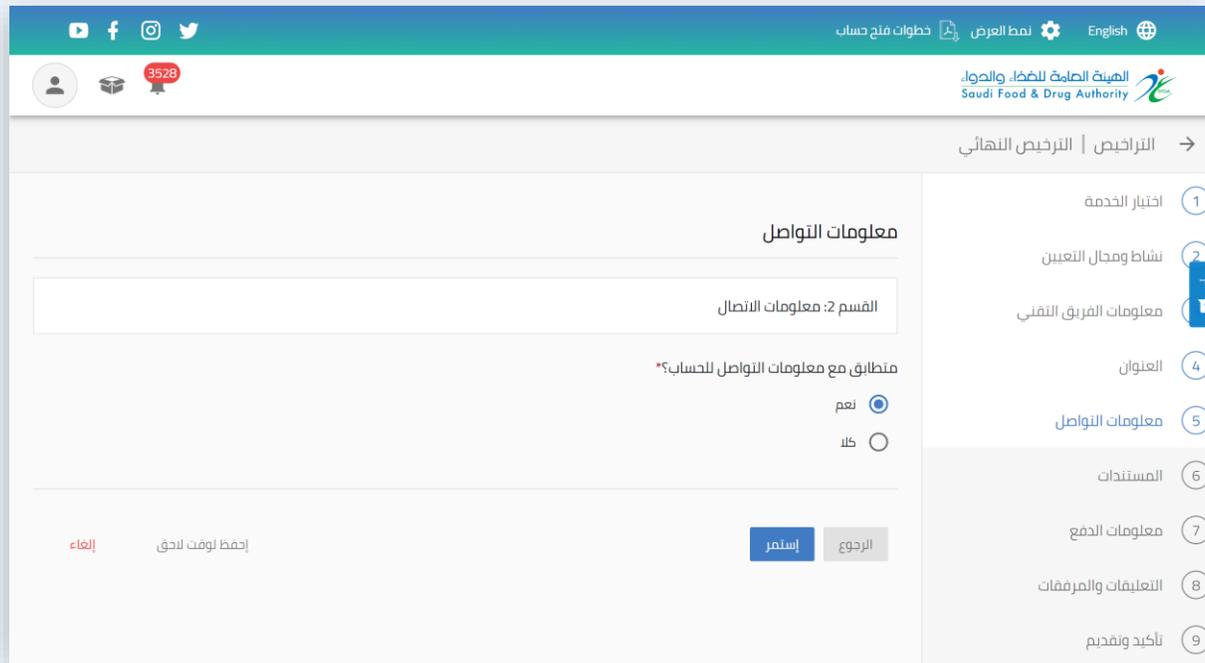
في حال عدم تطابق عنوان المنشأة مع عنوان الحساب يتم تعبئة بيانات العنوان في هذه الصفحة

معلومات التواصل

يتم تحديد بيانات التواصل للمنشأة في هذه الصفحة.

- في حال كانت مطابقة للبيانات المدخلة اثناء انشاء الحساب يتم اختيار - نعم

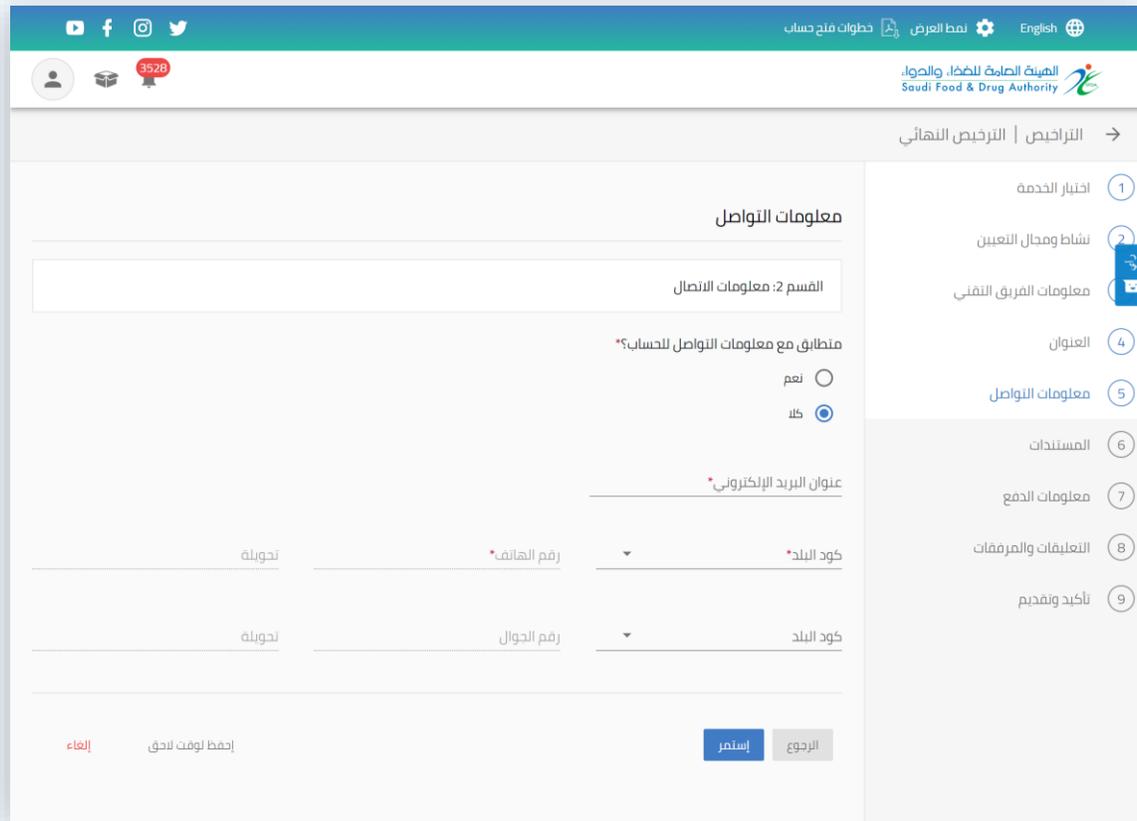
- وفي حال اختلافها يتم اختيار - لا



The screenshot shows the 'Communication Information' (معلومات التواصل) form on the Saudi Food & Drug Authority website. The form is titled 'معلومات التواصل' and includes a section for 'القسم 2: معلومات الاتصال' (Section 2: Contact Information). Below this, there is a note: 'متطابق مع معلومات التواصل للحساب؟*' (Matches account contact information?). There are two radio buttons: 'نعم' (Yes) which is selected, and 'لا' (No). At the bottom of the form, there are buttons for 'إلغاء' (Cancel), 'إسليم' (Submit), and 'الرجوع' (Back). The right sidebar contains a list of menu items: 1. اختيار الخدمة (Select Service), 2. نشاط ومجال التعيين (Activity and Designation Field), 3. معلومات الفريق التقني (Technical Team Information), 4. العنوان (Address), 5. معلومات التواصل (Communication Information), 6. المستندات (Documents), 7. معلومات الدفع (Payment Information), 8. التعليقات والمرفقات (Comments and Attachments), 9. تأكيد وتقديم (Confirmation and Submission).

معلومات التواصل

في حال عدم تطابق بيانات
التواصل للمنشأة مع بيانات
التواصل للحساب يتم تعبئتها في
هذه الصفحة



English

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

التراخيص | التراخيص النهائي

معلومات التواصل

القسم 2: معلومات الاتصال

متطابق مع معلومات التواصل للحساب؟*

نعم

كلا

عنوان البريد الإلكتروني*

كود البلد* رقم الهاتف* تحويلة

كود البلد رقم الجوال* تحويلة

إلغاء حفظ لوقت لاحق

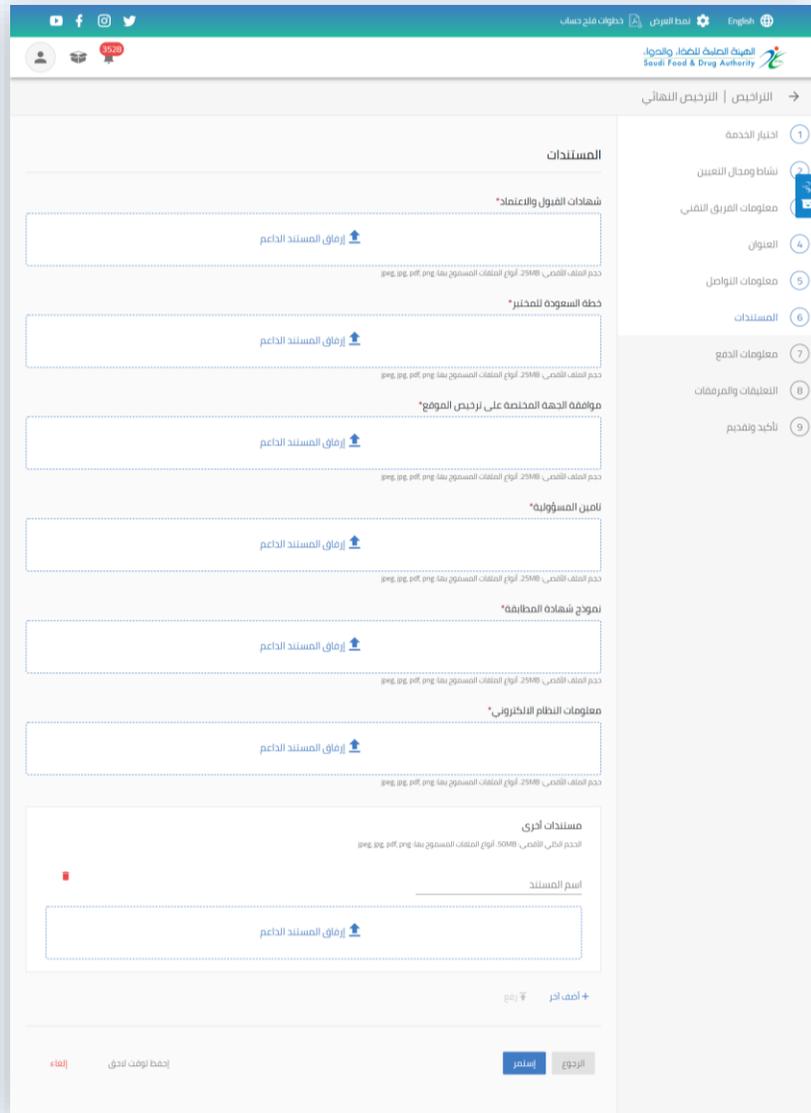
إستمر الرجوع

- 1 اختيار الخدمة
- 2 نشاط ومجال التعيين
- 3 معلومات الفريق التقني
- 4 العنوان
- 5 معلومات التواصل
- 6 المستندات
- 7 معلومات الدفع
- 8 التعليقات والمرفقات
- 9 تأكيد وتقديم

المستندات

يتم إضافة المستندات التالية:

- شهادة القبول وملحق القبول الصادرة من قبل الجهة المختصة (مثل شهادة اعتماد من جهة الاعتماد السعودي (SAC) أو أجهزة الاعتماد ذات العضوية الكاملة في أي من المنظمات (ILAC/IAF) تغطي مجال التعيين حسب كل مجال)
- خطة لتوطين الوظائف خلال (٣) سنوات للوظائف الفنية تدريجياً بنسبة (٥٠ %) كحد أدنى.
- موافقة الجهة المختصة على ترخيص الموقع (البلدية)
- تفاصيل تأمين المسؤولية.
- نموذج توضيحي مقترح لشهادة المطابقة.
- تفاصيل النظام الإلكتروني المستخدم في الشركة.

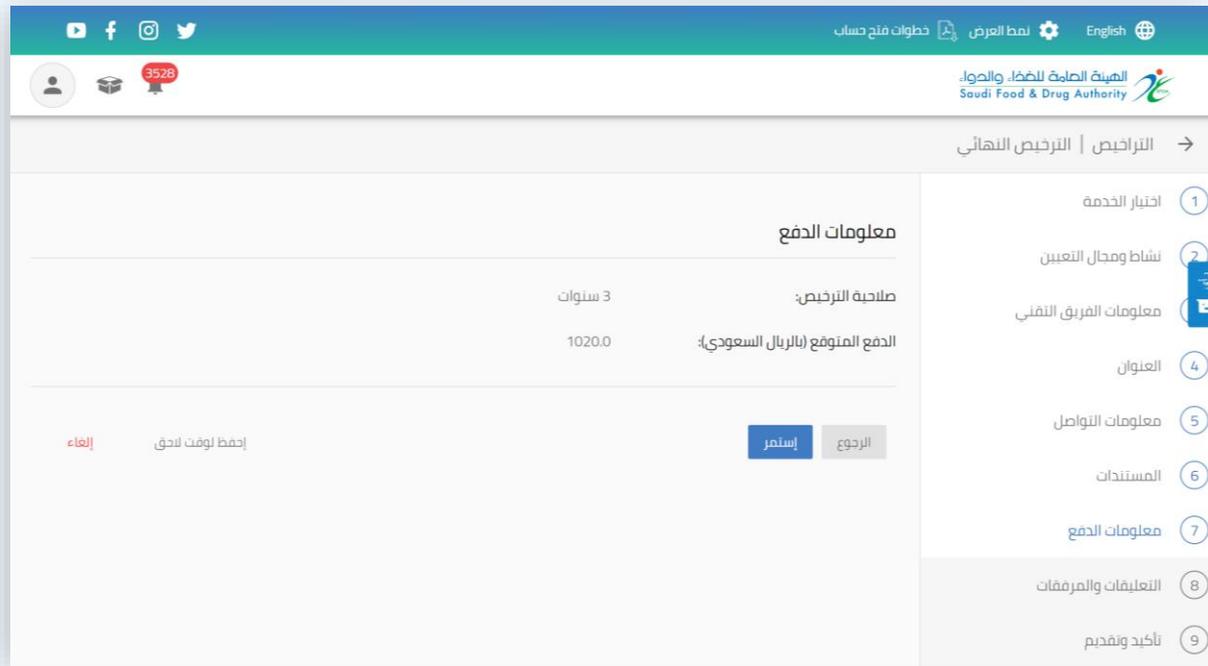


The screenshot shows the SFDA portal interface for document upload. The main content area is titled 'المستندات' (Documents) and contains several sections, each with a 'رفع المستند الداعم' (Upload supporting document) button and a small icon of a document with a plus sign. The sections are:

- شهادات الفول والاعتماد* (Food and License Certificates)
- خطة السجود للمختبر* (Laboratory Accreditation Plan)
- موافقة الجهة المختصة على ترخيص الموقع* (Competent Authority Approval for Site Licensing)
- الأمين المسؤولية* (Insurance Policy)
- نموذج شهادة المطابقة* (Compliance Certificate Model)
- معلومات النظام الإلكتروني* (Electronic System Information)
- مستندات أخرى (Other Documents)

At the bottom of the page, there are buttons for 'الرجوع' (Return) and 'إرسال' (Send), along with a 'إلغاء' (Cancel) button. The page also includes a navigation menu on the right side with options like 'اختيار الخدمة' (Select Service), 'شروط ومجال التعيين' (Terms and Scope of Appointment), 'معلومات الفريق الفني' (Technical Team Information), 'العنوان' (Address), 'معلومات التواصل' (Contact Information), 'المستندات' (Documents), 'معلومات الدفع' (Payment Information), 'التعليقات والمرافقات' (Comments and Attachments), and 'تأكيد وتخصيم' (Confirmation and Billing).

معلومات الدفع



English

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

التراخيص | التراخيص النهائي

معلومات الدفع

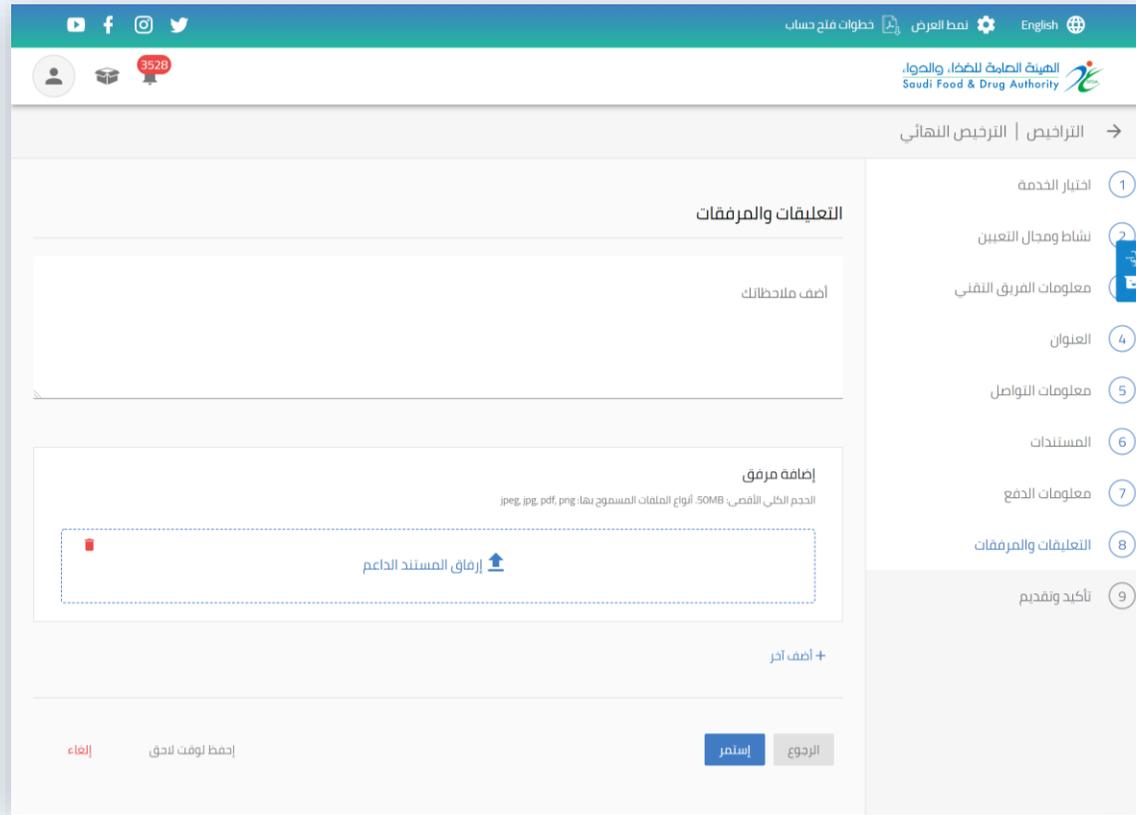
ملاحظة الترخيص:	3 سنوات
الدفع المتوقع (بالريال السعودي):	1020.0

إلغاء حفظ لوقت لاحق إستمع الرجوع

في هذه الصفحة، يتم احتساب المقابل المالي وفقاً للمجالات والدول المدخلة.

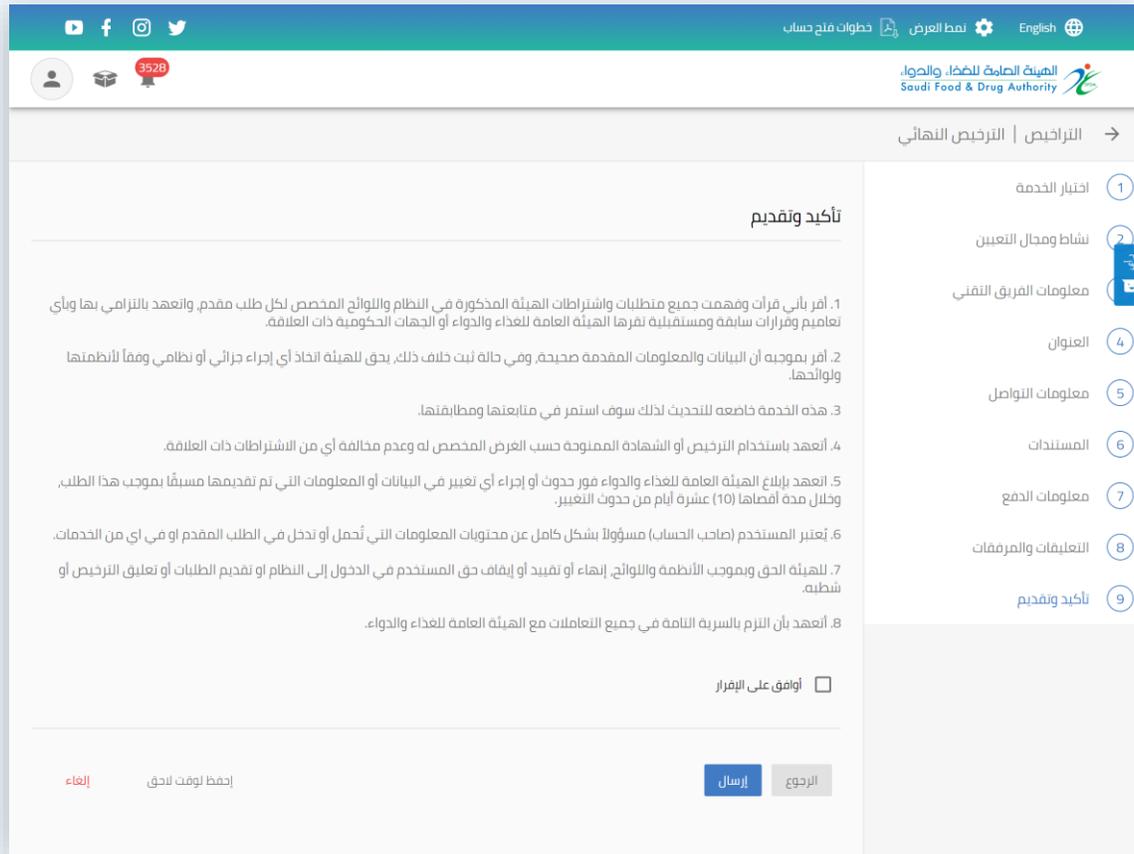
التعليقات والمرفات

في حال وجود تعليقات او مرفات
إضافية يرغب المكتب اضافتها
في هذه الصفحة.



تأكيد وتقديم

قراءة التعهدات والقرارات والموافقة عليها وتقديم الطلب.



التراخيص | الترخيص النهائي →

تأكيد وتقديم

1. أقر بأنّي قرأت وفهمت جميع متطلبات واشتراطات الهيئة المذكورة في النظام واللوائح المخصص لكل طلب مقدم، واتعهد بالتزامي بها وبأي تعاميم وقرارات سابقة ومستقبلية تفرها الهيئة العامة للغذاء والدواء أو الجهات الحكومية ذات العلاقة.
2. أقر بموجبيه أن البيانات والمعلومات المقدمة صحيحة، وفي حالة ثبت خلاف ذلك، يحق للهيئة اتخاذ أي إجراء جزائي أو نظامي وفقاً لأنظمتها ولوائحها.
3. هذه الخدمة خاضعة للتحديث لذلك سوف استمر في متابعتها ومطابقتها.
4. أتعهد باستخدام الترخيص أو الشهادة الممنوحة حسب العرض المخصص له وعدم مخالفة أي من الاشتراطات ذات العلاقة.
5. أتعهد بإبلاغ الهيئة العامة للغذاء والدواء فور حدوث أو إجراء أي تغيير في البيانات أو المعلومات التي تم تقديمها مسبقاً بموجب هذا الطلب، وخلال مدة أقصاها (10) عشرة أيام من حدوث التغيير.
6. يُعتبر المستخدم (صاحب الحساب) مسؤولاً بشكل كامل عن محتويات المعلومات التي تُحمل أو تُدخل في الطلب المقدم أو في أي من الخدمات.
7. للهيئة الحق وبموجب الأنظمة واللوائح إنهاء أو تقييد أو إيقاف حق المستخدم في الدخول إلى النظام أو تقديم الطلبات أو تعليق الترخيص أو شطبها.
8. أتعهد بأن التزم بالسرية التامة في جميع التعاملات مع الهيئة العامة للغذاء والدواء.

أوافق على الإقرار

إرسال الرجوع

إلغاء احفظ لوقت لاحق