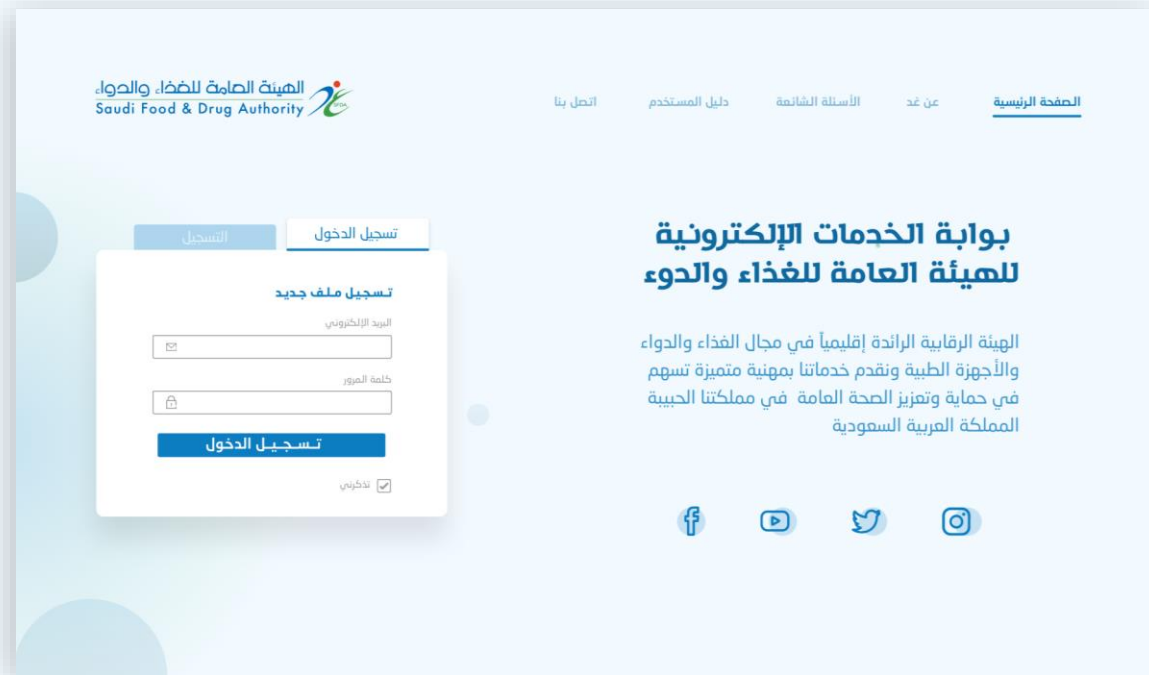


دليل الاستخدام لنظام غد

يعد هذا الدليل لاستخراج خدمة رخصة مكتب استشارات في نظام غد

صفحة الدخول

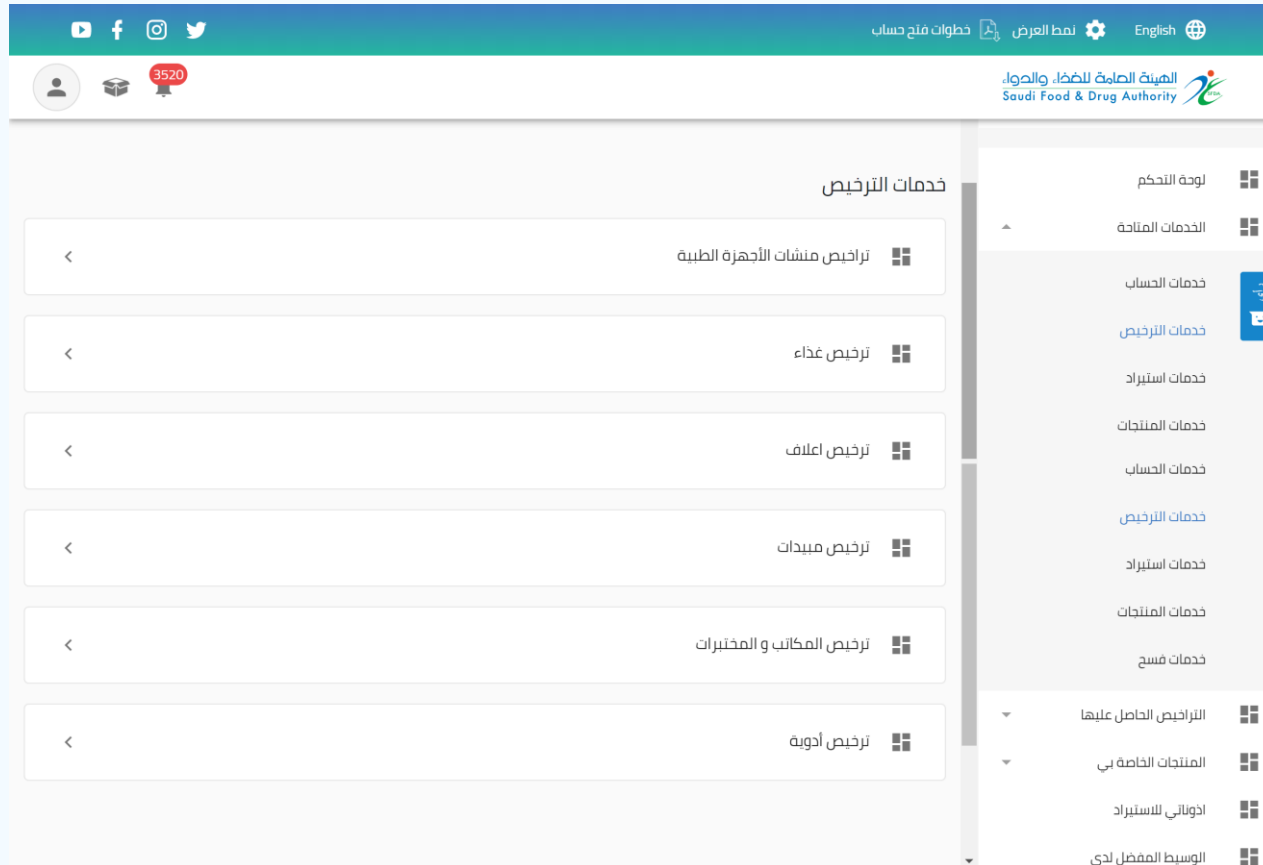
صفحة الدخول يتم الدخول من خلال تسجيل
الدخول او التسجيل



خدمات الترخيص

اختيار:

الحساب < الخدمات المتاحة < خدمات
التراخيص < تراخيص المكاتب والمختبرات



The screenshot displays the website's navigation menu for licensing services. The main menu is titled "خدمات الترخيص" (Licensing Services) and includes the following items:

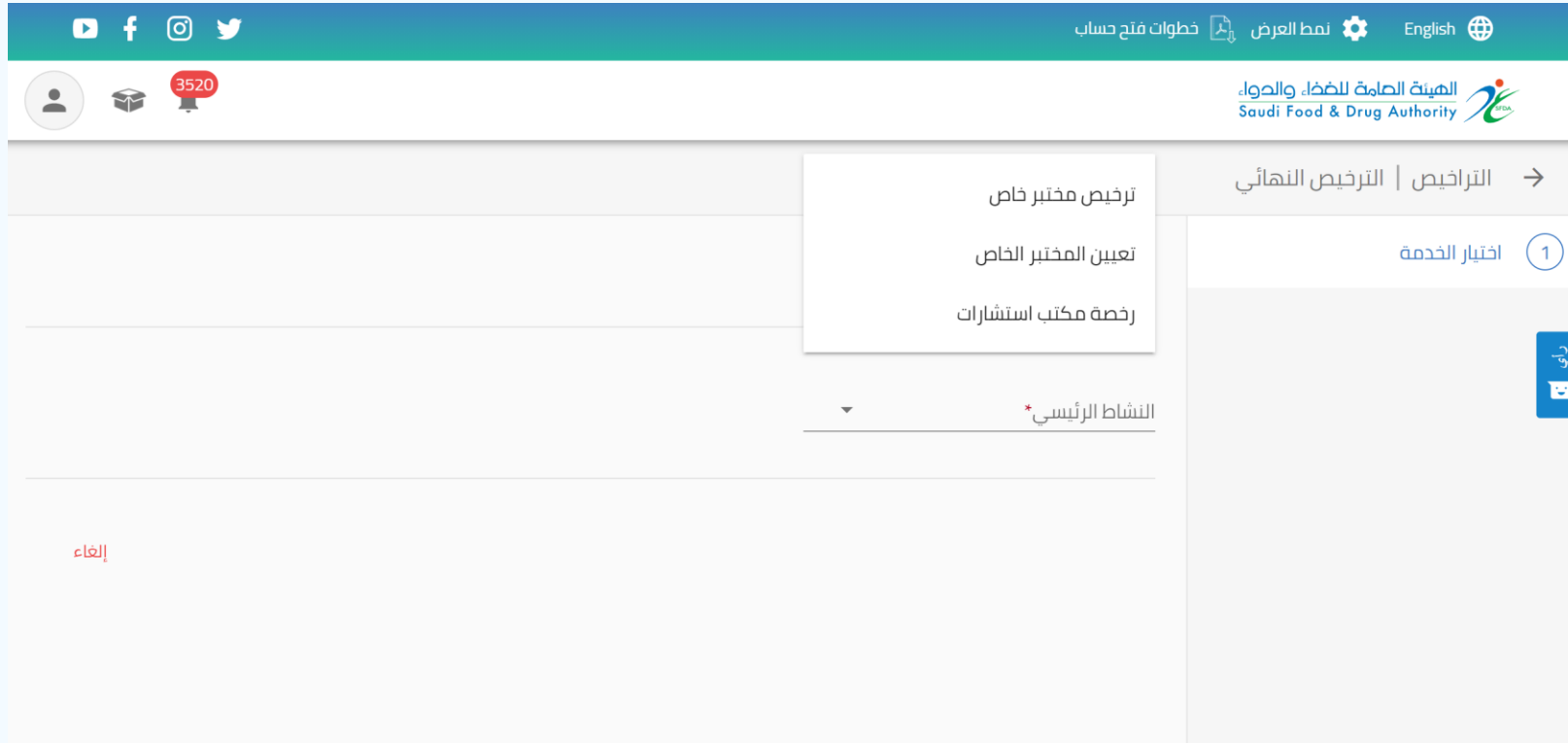
- تراخيص منشآت الأجهزة الطبية (Medical Device Establishments Licenses)
- تراخيص غذاء (Food Licenses)
- تراخيص أعلاف (Feed Licenses)
- تراخيص ميبدات (Medicinal Products Licenses)
- تراخيص المكاتب والمختبرات (Office and Laboratory Licenses)
- تراخيص أدوية (Drug Licenses)

The right-hand sidebar menu includes the following items:

- لوحة التحكم (Dashboard)
- الخدمات المتاحة (Available Services)
- خدمات الحساب (Account Services)
- خدمات الترخيص (Licensing Services)
- خدمات استيراد (Import Services)
- خدمات المنتجات (Product Services)
- خدمات الحساب (Account Services)
- خدمات الترخيص (Licensing Services)
- خدمات استيراد (Import Services)
- خدمات المنتجات (Product Services)
- خدمات مسح (Scanning Services)
- التراخيص الحاصل عليها (Licenses Obtained)
- المنتجات الخاصة بي (My Products)
- إذوناتى للاستيراد (My Import Permissions)
- الوسيط المفضل لدى (My Preferred Agent)

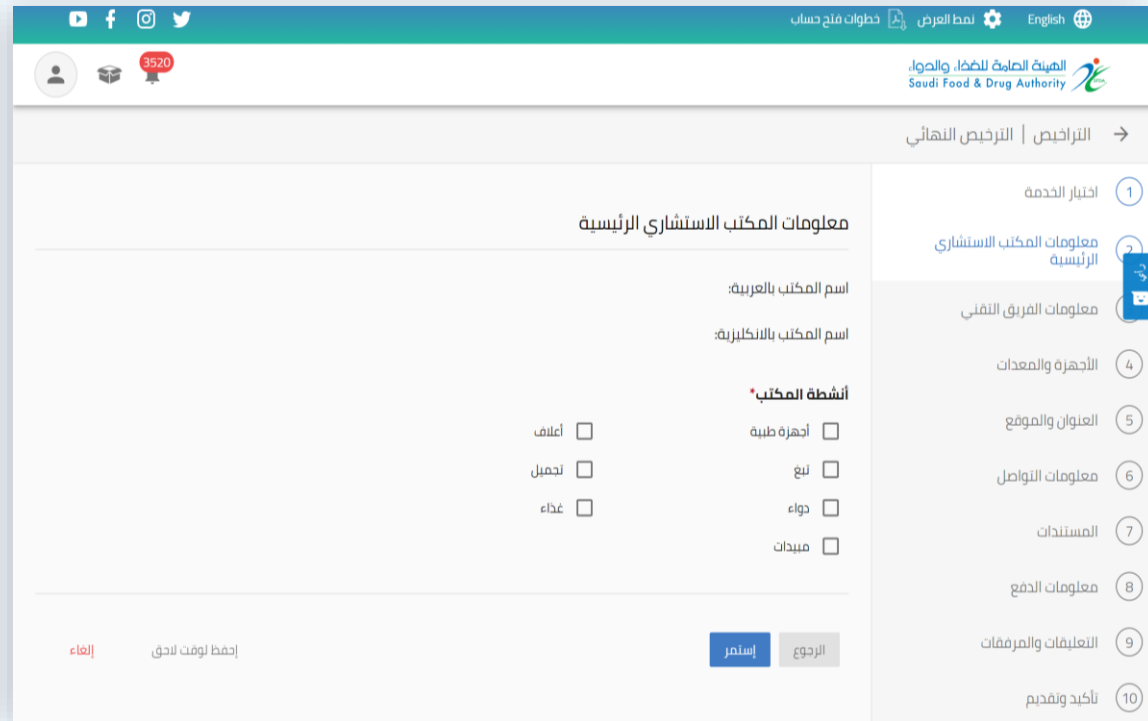
خدمات الترخيص

اختيار خدمة ترخيص
مكتب استشارات.



The screenshot displays the Saudi Food & Drug Authority (SFDA) website interface. At the top, there is a navigation bar with social media icons (YouTube, Facebook, Instagram, Twitter) and a language selector set to English. Below this, a user profile section shows a notification badge with the number 3520. The main content area features a dropdown menu for 'التراخيص | الترخيص النهائي' (Licenses | Final Licensing). The dropdown menu is open, showing three options: 'ترخيص مختبر خاص' (Special Laboratory License), 'تعيين المختبر الخاص' (Designate Special Laboratory), and 'رخصة مكتب استشارات' (Consulting Firm License). Below the dropdown, there is a section for 'النشاط الرئيسي*' (Main Activity) and a red 'إلغاء' (Cancel) button. On the right side, there is a 'رأي' (Opinion) button and a notification badge with the number 1.

معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية



The screenshot displays the 'Main Consultant Office Information' form on the Saudi Food & Drug Authority website. The form is titled 'معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية' and includes the following fields:

- اسم المكتب بالعربية: (Arabic office name)
- اسم المكتب بالانكليزية: (English office name)
- أنشطة المكتب* (Office activities):
 - أجهزة طبية
 - نوع
 - دواء
 - مبيدات
 - أغلاف
 - تحميل
 - غذاء

The form also features a sidebar with a table of contents for the registration process, with step 2, 'معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية', highlighted in blue. The sidebar items are:

- 1 اختيار الخدمة
- 2 معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية (highlighted)
- 3 معلومات الفريق التقني
- 4 الأجهزة والمعدات
- 5 العنوان والموقع
- 6 معلومات التواصل
- 7 المستندات
- 8 معلومات الدفع
- 9 التعليقات والمرفقات
- 10 تأكيد وتقديم

At the bottom of the form, there are buttons for 'إلغاء' (Cancel), 'إستمر' (Continue), and 'الرجوع' (Back), along with a 'إحفظ لوقت لاحق' (Save for later) option.

تظهر في هذه الصفحة بيانات المكتب ويتم فيها اختيار المجالات المطلوبة والأنشطة لكل مجال.

معلومات الفريق التقني

في هذه الصفحة يتم إضافة
بيانات ومؤهلات المدير
الفني.

(يجب ان يكون سعودي،
حامل لدرجة البكالوريوس
كحد أدنى)

التراخيص | الترخيص النهائي →

1 اختيار الخدمة

2 معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية

3 معلومات الفريق التقني

4 الأجهزة والمعدات

5 العنوان والموقع

6 معلومات التواصل

7 المستندات

8 معلومات الدفع

9 التعليقات والرمقات

10 تأكيد وتقديم

معلومات الفريق التقني

القسم 1: معلومات المدير التقني

الاسم*

المسمى الوظيفي*

الهوية*

إرفاق المستند الداعم

حجم الملف الأقصى: 25MB. أنواع الملفات المسموح بها: jpg, png, pdf, doc, docx

البيانات المؤهلات*

إرفاق المستند الداعم

حجم الملف الأقصى: 25MB. أنواع الملفات المسموح بها: jpg, png, pdf, doc, docx

القسم 2: معلومات الفريق التقني* + معلومات الفريق التقني

+
يرجى البدء بإضافة فريق فني واحد على الأقل

إضافة الكوادر الفنية

إضافة الكوادر الفنية

يتم إضافة بيانات كامل الفريق الفني
والإداري بحيث تتضمن:

- الهوية.
- المؤهلات والدورات التدريبية
والوصف الوظيفي.
- يجب تعيين مسؤول فني سعودي
مؤهل لكل نشاط، على أن يكون
حاصل على درجة البكالوريوس كحد
أدنى.
- موثقة بخطاب من مالك المنشأة يتعهد
بصحة البيانات وإبلاغ الهيئة في حال
تغير الكادر الفني.

*الاسم

*الهوية

إرفاق المستند الداعم

حجم الملف الأقصى: 25MB. أنواع الملفات المسموح بها: jpeg, jpg, pdf, png

*إثبات المؤهلات

الحجم الكلي الأقصى: 50MB. أنواع الملفات المسموح بها: jpeg, jpg, pdf, png

اسم الملف

إرفاق المستند الداعم

+ أضف آخر رفع

الأجهزة والمعدات

English

خطوات فتح حساب

نمط العرض

3520

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

التراخيص | التراخيص النهائي

الأجهزة والمعدات

إضافة الأجهزة والمعدات + إضافة الأجهزة والمعدات

يرجى البدء بإضافة جهاز أو جهاز واحد على الأقل

إستمر الرجوع

إحفظ لوقت لاحق إلغاء

- 1 اختيار الخدمة
- 2 معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية
- 3 معلومات الفريق التقني
- 4 الأجهزة والمعدات
- 5 العنوان والموقع
- 6 معلومات التواصل
- 7 المستندات
- 8 معلومات الدفع
- 9 التعليقات والمرمقات
- 10 تأكيد وتقديم

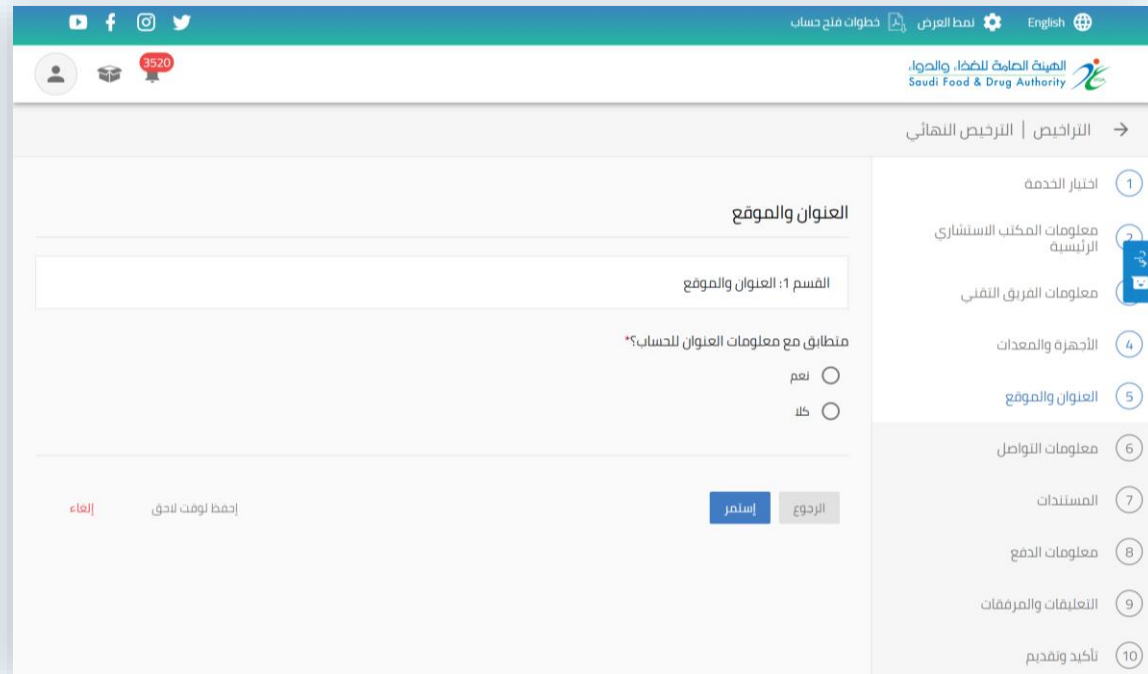
في هذه الصفحة يتم إضافة بيانات الأجهزة والمعدات التي تستخدم في المكتب (في حال وجودها)

العنوان والموقع

يتم تحديد عنوان المنشأة في هذه الصفحة.

- في حال كان عنوان المنشأة مطابق للعنوان المدخل اثناء انشاء الحساب يتم اختيار - نعم

- وفي حال اختلاف العنوان يتم اختيار - لا



The screenshot displays the 'العنوان والموقع' (Address and Location) form on the Saudi Food & Drug Authority website. The form includes a dropdown menu for 'القسم: 1: العنوان والموقع' (Section 1: Address and Location) and a checkbox labeled 'متطابق مع معلومات العنوان للحساب?' (Matches account address information?). Below the checkbox are two radio buttons: 'نعم' (Yes) and 'لا' (No). The form also features a 'تأكيد وتقديم' (Confirm and Submit) button and a 'الرجوع' (Back) button. The right sidebar contains a navigation menu with 10 items, including 'اختيار الخدمة' (Select Service), 'معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية' (Main Information of the Consulting Office), 'معلومات الفريق التقني' (Technical Team Information), 'الأجهزة والمعدات' (Equipment and Devices), 'العنوان والموقع' (Address and Location), 'معلومات التواصل' (Contact Information), 'المستندات' (Documents), 'معلومات الدفع' (Payment Information), 'التعليقات والمرفقات' (Comments and Attachments), and 'تأكيد وتقديم' (Confirm and Submit).

العنوان والموقع

في حال عدم تطابق عنوان المنشأة
مع عنوان الحساب يتم تعبئة بيانات
العنوان في هذه الصفحة

English

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

التراخيص | الترخيص النهائي

العنوان والموقع

الاسم: ١: العنوان والموقع

متطابق مع معلومات العنوان للحساب؟

نعم

لا

المدينة*


الحي*

الشارع*

رقم المبنى

الرمز البريدي

صندوق البريد



إلغاء

إستمر

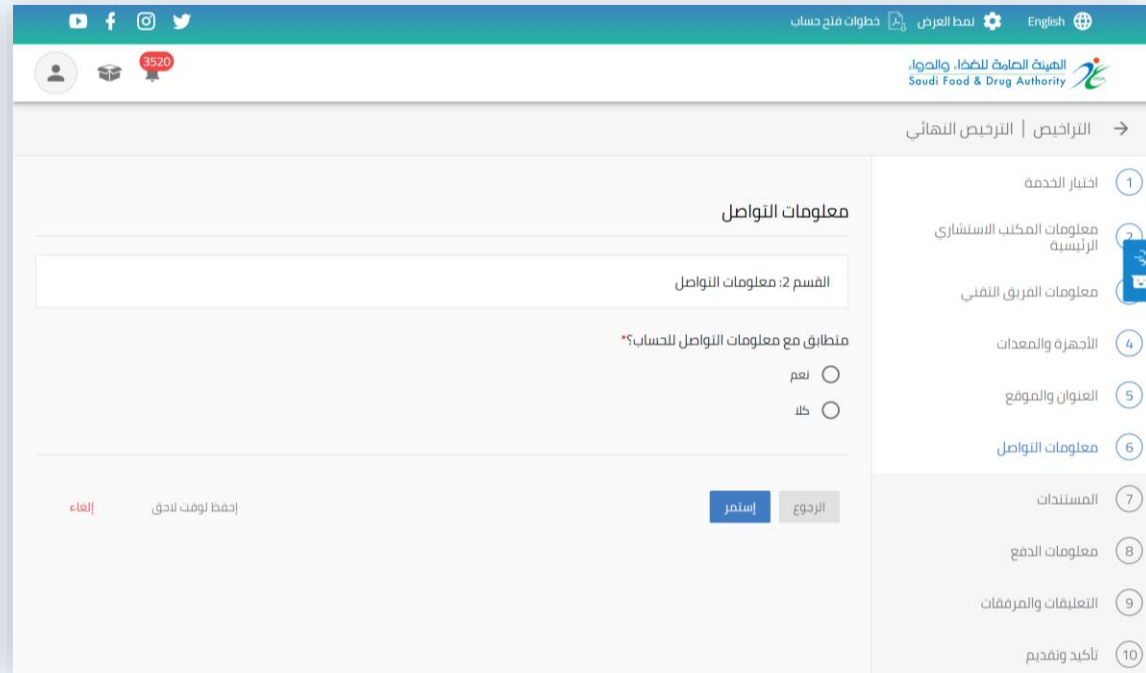
الرجوع

معلومات التواصل

يتم تحديد بيانات التواصل
للمنشأة في هذه الصفحة.

- في حال كانت مطابقة
للبيانات المدخلة اثناء انشاء
الحساب يتم اختيار - نعم

- وفي حال اختلافها يتم
اختيار - لا



The screenshot shows the 'Contact Information' (معلومات التواصل) section of the Saudi Food & Drug Authority website. The page is in Arabic and features a sidebar with a list of 10 items, including 'Service Selection' (اختيار الخدمة), 'Main Office Information' (معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية), 'Technical Team Information' (معلومات الفريق التقني), 'Devices and Equipment' (الأجهزة والمعدات), 'Title and Location' (العنوان والموقع), 'Contact Information' (معلومات التواصل), 'Documents' (المستندات), 'Billing Information' (معلومات الدفع), 'Licenses and Permits' (التعليقات والمرافعات), and 'Confirmation and Approval' (تأكيد وتقديم). The main content area is titled 'معلومات التواصل' and contains a form with a dropdown menu for 'القسم: 2: معلومات التواصل'. Below the form, there are radio buttons for 'نعم' (Yes) and 'لا' (No) under the heading 'متطابق مع معلومات التواصل للحساب?'. At the bottom, there are buttons for 'إلغاء' (Cancel), 'إحفظ لوقت لاحق' (Save for later), 'إرسال' (Send), and 'الرجوع' (Back).

معلومات التواصل

في حال عدم تطابق بيانات
التواصل للمنشأة مع بيانات
التواصل للحساب يتم تعبئتها في
هذه الصفحة

English

خطوات فتح حساب

نمط العرض

3520

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

التراخيص | التراخيص النهائي

معلومات التواصل

القسم 2: معلومات التواصل

متطابق مع معلومات التواصل للحساب؟

نعم

كلا

عنوان البريد الإلكتروني*

كود البلد* رقم الهاتف* تحويلة

كود البلد رقم الجوال تحويلة

إلغاء

إحفظ لوقت لاحق

إستمر

الرجوع

1 اختيار الخدمة

2 معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية

3 معلومات الفريق التقني

4 الأجهزة والمعدات

5 العنوان والموقع

6 معلومات التواصل

7 المستندات

8 معلومات الدفع

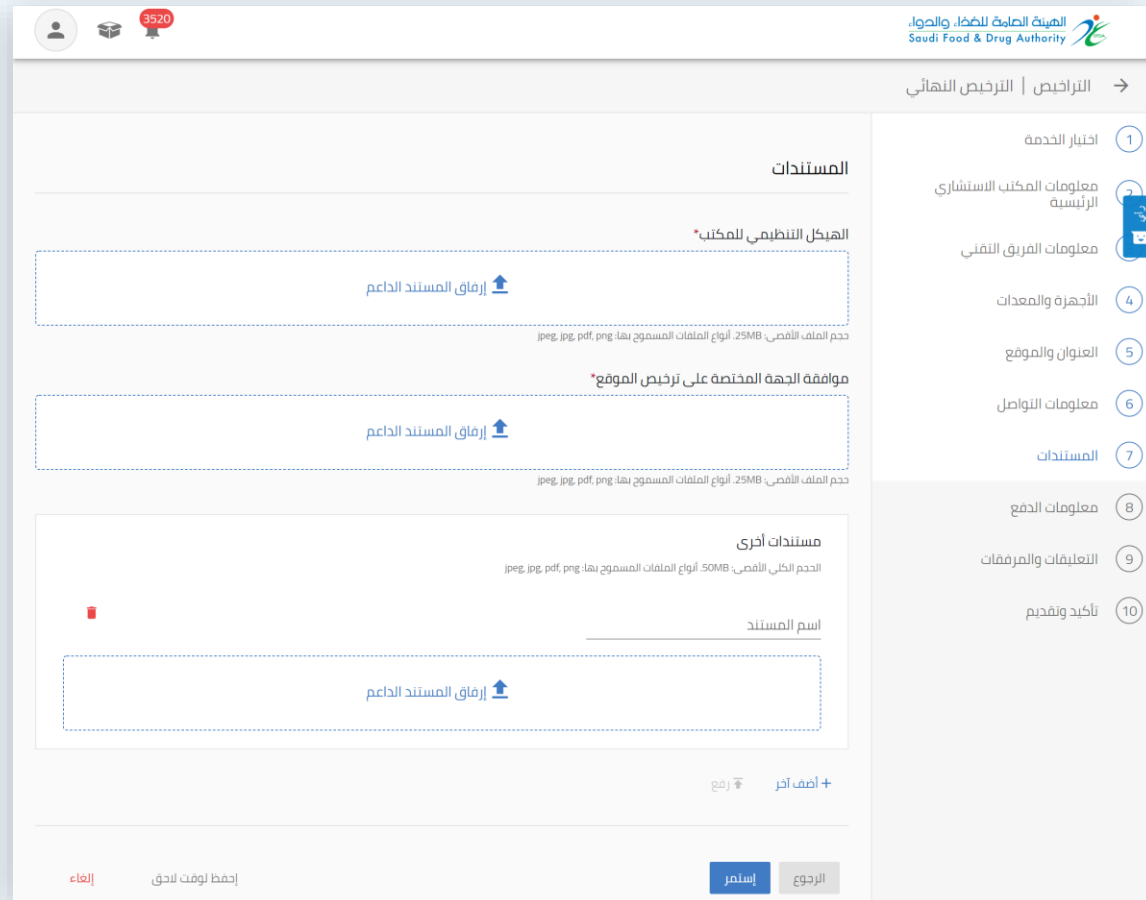
9 التعليقات والمرفقات

10 تأكيد وتقديم

المستندات

يتم إضافة المستندات التالية:

- الهيكل التنظيمي للعاملين في المكتب.
- موافقة الجهة المختصة على ترخيص الموقع (البلدية).
- أي مستندات إضافية يرغب المكتب اضافتها.



The screenshot displays the SFDA portal interface for document upload. The header includes the SFDA logo and navigation links. The main content area is titled 'المستندات' (Documents) and contains three sections for uploading documents:

- الهيكل التنظيمي للمكتب*** (Organizational Structure of the Office): Requires a document in PDF, PNG, or JPEG format, up to 25MB. A 'رفاق المستند الداعم' (Supporting Document) upload button is visible.
- موافقة الجهة المختصة على ترخيص الموقع*** (Approval of the Competent Authority for Site Licensing): Requires a document in PDF, PNG, or JPEG format, up to 25MB. A 'رفاق المستند الداعم' (Supporting Document) upload button is visible.
- مستندات أخرى** (Other Documents): Requires a document in PDF, PNG, or JPEG format, up to 50MB. A 'رفاق المستند الداعم' (Supporting Document) upload button is visible.

At the bottom, there are buttons for 'إلغاء' (Cancel), 'إرسال' (Submit), and 'الرجوع' (Back).

معلومات الدفع

English

3520

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

التراخيص | التراخيص النهائي

معلومات الدفع

ملاحبة التراخيص: 5 سنوات

الدفع المتوقع (بالريال السعودي): 10324

إلغاء

إحفظ لوقت لاحق

إستمر

الرجوع

اختيار الخدمة (1)

معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية (2)

معلومات الفريق التقني (3)

الأجهزة والمعدات (4)

العنوان والموقع (5)

معلومات التواصل (6)

المستندات (7)

معلومات الدفع (8)

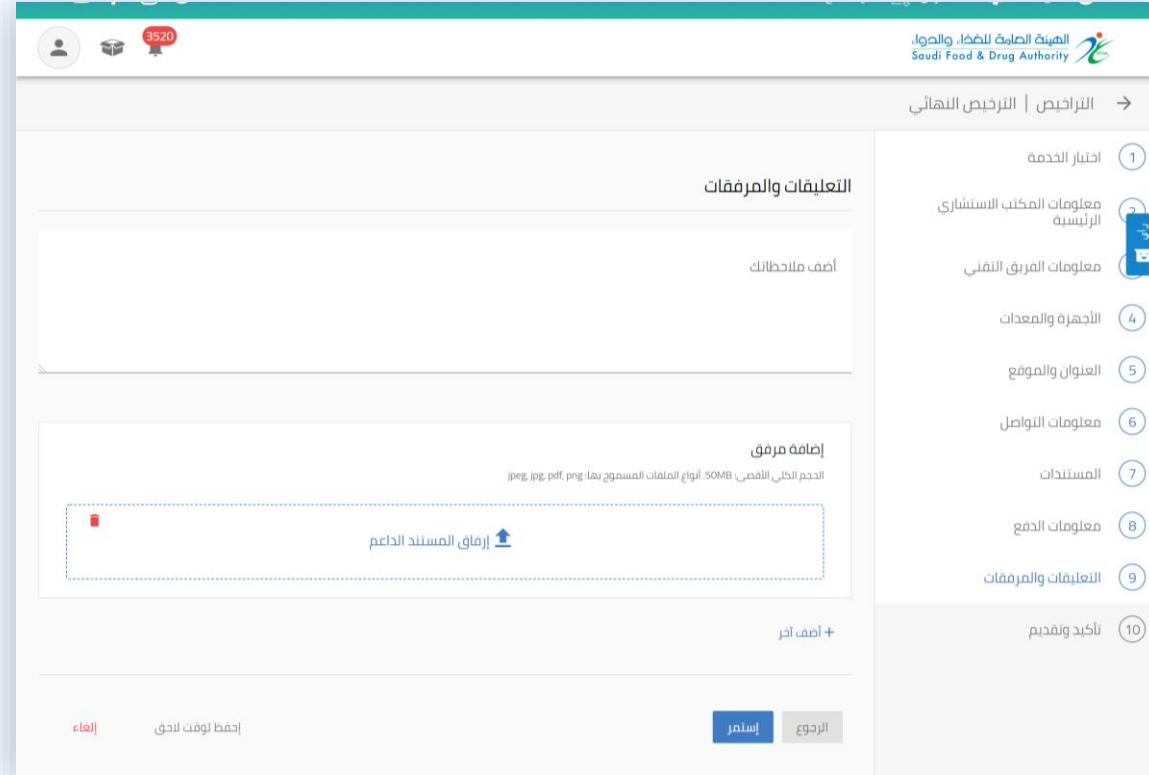
التعليقات والمرفقات (9)

تأكيد وتحريم (10)

في هذه الصفحة، يتم احتساب المقابل المالي وفقاً للمجالات والأنشطة المدخلة.

التعليقات والمرفات

في حال وجود تعليقات او مرفات
إضافية يرغب المكتب اضافتها
في هذه الصفحة.



The screenshot displays the SFDA portal interface. At the top, there is a header with the SFDA logo and name in Arabic and English. Below the header, a navigation bar shows 'التراخيص | الترخيص النهائي' (Licenses | Final Licensing). The main content area is titled 'التعليقات والمرفات' (Comments and Attachments). It features a sidebar on the right with a numbered list of steps: 1. اختيار الخدمة (Select the service), 2. معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية (Main information of the advisory office), 3. معلومات الفريق الفني (Technical team information), 4. الأجهزة والمعدات (Equipment and devices), 5. العنوان والموقع (Address and location), 6. معلومات التواصل (Contact information), 7. المستندات (Documents), 8. معلومات الدفع (Payment information), 9. التعليقات والمرفات (Comments and attachments), and 10. تأكيد وتقديم (Confirmation and submission). The main area contains a section for 'إضافة مرفق' (Add attachment) with a file upload icon and a note: 'الدعم الكلي الأقصى: 50MB. أنواع الملفات المسموح بها: jpeg, png, pdf, docx'. Below this is a '+ أضف آخر' (Add more) button. At the bottom, there are buttons for 'إلغاء' (Cancel), 'إستمر' (Continue), and 'الرجوع' (Back).

تأكيد وتقديم

قراءة التعهدات والقرارات
والموافقة عليها وتقديم الطلب.

[التراخيص | الترخيص النهائي](#) →

تأكيد وتقديم

1. أقر بأنى قرأت وفهمت جميع متطلبات واشتراطات الهيئة المذكورة في النظام واللوائح المخصص لكل طلب مقدم، وأنعهد بالتزامي بها وبأي تعاميم ومقرارات سابقه ومستقبلية تقرها الهيئة العامة للغذاء والدواء أو الجهات الحكومية ذات العلاقة.

2. أقر بموجبيه أن البيانات والمعلومات المقدمة صحيحة، وفي حالة ثبت خلاف ذلك، بحق للهيئة اتخاذ أي إجراء جزائي أو نظامي وفقاً لأنظمتها ولوائحها.

3. هذه الخدمة خاضعة للتحديث لذلك سوف استمر في متابعتها ومطابقتها.

4. أنعهد باستخدام الترخيص أو الشهادة الممنوحة حسب الغرض المخصص له وعدم مخالفة أي من الاشتراطات ذات العلاقة.

5. أنعهد بإبلاغ الهيئة العامة للغذاء والدواء فور حدوث أي تغيير في البيانات أو المعلومات التي تم تقديمها مسبقاً بموجب هذا الطلب، وخلال مدة أمضاها (10) عشرة أيام من حدوث التغيير.

6. أعتبر المستخدم (صاحب الحساب) مسؤولاً بشكل كامل عن محتويات المعلومات التي تُحمل أو تدخل في الطلب المقدم أو في أي من الخدمات.

7. للهيئة الحق وبموجب الأنظمة واللوائح إنهاء أو تقييد أو إيقاف حق المستخدم في الدخول إلى النظام أو تقديم الطلبات أو تعليق الترخيص أو شطبته.

8. أنعهد بأن التزم بالسرية التامة في جميع التعاملات مع الهيئة العامة للغذاء والدواء.

أوافق على الإقرار

- 1 اختيار الخدمة
- 2 معلومات المكتب الاستشاري الرئيسية
- 3 معلومات الفريق الفني
- 4 الأجهزة والمعدات
- 5 العنوان والموقع
- 6 معلومات التواصل
- 7 المستندات
- 8 معلومات الدفع
- 9 التعليقات والمرفات
- 10 تأكيد وتقديم