



قطاع الغذاء

الإدارة التنفيذية للرقابة على الغذاء المستورد

دليل المستخدم للمنظومة الإلكترونية للغذاء المستورد

مستورد الأغذية



<http://www.sfda.gov.sa/ar/food/eservices/Pages/IFCESAR.aspx>

الفهرس

.....3.....	الوحدة (أ) إدارة الحساب
.....3.....	الدخول إلى النظام
.....4.....	إنشاء حساب جديد
.....6.....	تفعيل الحساب
.....8.....	نسيان كلمة السر
.....9.....	تغيير كلمة السر
.....10.....	الوحدة (ب) إدارة المنتجات
.....10.....	تسجيل منتج
.....13.....	متابعة طلبات المنتج
.....14.....	البحث عن المنتجات
.....15.....	الوحدة (ج) الفسح الإلكتروني
.....16.....	تعريف المخلص الجمركي
.....17.....	تقديم إخطار مسبق
.....22.....	البحث عن إخطارات مسبقة
.....23.....	البحث عن طلبات التفشي

الوحدة (أ) إدارة الحساب

الدخول إلى النظام

تعد صفحة تسجيل الدخول/ إنشاء حساب جديد الموضحة في الشكل أدناه هي الصفحة الأولى في نظام الغذاء المستورد، حيث تقدم كل الخدمات اللازمة للتحقق من صحة معلومات مستخدم النظام، وتحتوي هذه الصفحة على المكونات الثلاثة اللازمة لكافة محاولات تسجيل الدخول إلى النظام، وهي

- 1) اسم المستخدم لتعريف مستخدم نظام الغذاء المستورد
- 2) كلمة السر للتحقق من هوية المستخدم
- 3) زر الدخول لإرسال معلومات تسجيل الدخول إلخادم النظام

في حالة تسجيل الدخول بنجاح سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى الصفحة الرئيسية مع عرض رسالة ترحيب في منتصف الشاشة، لكن إذا لم تتم عملية تسجيل الدخول بنجاح سوف تظهر رسالة خطأ معينة لتوضيح ماهيته، وذلك أن يقوم المستخدم بالنقر على زر الدخول دون إدخال اسم المستخدم وكلمة السر أو إذا قام بإدخال معلومات تسجيل غير صحيحة.

كما سبق في صفحة تسجيل الدخول هناك عناصر أخرى اختيارية للمستخدم موضحة في الشكل أدناه:

- رابط تسجيل مستخدم جديد ولذي يقوم بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل حساب جديد
- رابط مساعدة للمستخدمين الذين يواجهون مشكلة في تسجيل الدخول، مثل نسيان كلمة السر
- رابط التنشيط الذي يسمح لأولئك المستخدمين الذين لديهم حسابات جديدة تم إنشاؤها مسبقاً وتمت الموافقة عليها من خلال تفعيلها.



إنشاء حساب جديد

تختص صفحة "إنشاء حساب جديد" بجمع المعلومات المطلوبة من المستخدمين الذين يرغبون بإنشاء حساب لهم في نظام الغذاء المستورد، ومن خلال الشكل أدناه يمكننا لإحظة ثلاث مجموعات رئيسية من المعلومات المطلوب من المستخدم إدخالها خلال إنشاء الحساب

• اسم المستخدم وكلمة للهر.

على المستخدم في هذه المجموعة أن يقوم بإدخال معلومات اعتماد التي سيتم استخدامها في نظام الغذاء وهي:

- 1) نوع الحساب (منشأة محلية).
- 2) اسم المستخدم: يجب على المستخدم اختيار اسم خاص به بحيث يقوم البرنامج تلقائياً بتحديد ما إذا كان الاسم جديد حيث يظهر اللون الأخضر للدلالة على القبول وفي حال أن الاسم مستخدم من قبل فإنه يظهر اللون الأحمر للدلالة على الرفض وذلك لضمان تحديد هوية كل مستخدم بنجاح
- 3) كلمة السر: على المستخدم اختيار كلمة سر خاصة به لاستخدامها كجزء من معلومات المستخدم المعتمدة منعاولاته تسجيل الدخول إلى النظام
- 4) تأكيد كلمة السر: على المستخدم إدخال كلمة السر مرة أخرى كخطوة تأكيدية لضمان إدخال المستخدم الصحيح لكلمة السر النقاة. إذا لم يطابق تأكيد كلمة السر قيمة كلمة الهر المقترحة فإن النظام سيقوم بعرض رسالة خطأ معينة.

• معلومات تفصيلية عن المنشأة

على المستخدم في هذه الفقرة إدخال بعض المعلومات التفصيلية الخاصة بمنشأة الغذاء بغرض استفادة المنشأة مستقبلاً من خدمات النظام بشكل أسرع وأسهل، ويشمل هذه المجموعة على:

- 1) اسم المنشأة بللغة العربية: على المستخدم إدخال اسم المنشأة المراد تسجيلها للغة العربية
- 2) اسم المنشأة بللغة الانجليزية: على المستخدم إدخال اسم المنشأة المراد تسجيلها للغة الانجليزية.
- 3) الاسم المختصر للمنشأة (الاسم التجاري).
- 4) عنوان المنشأة على المستخدم إدخال وصفاً موجزاً لموقع المؤسسة الجغرافي
- 5) رقم السجل التجاري على المستخدم إدخال رقم السجل التجاري وأن يكون مطابق لصورة السجل التجاري المرفقة
- 6) الصفات التجارية للمنشأة على المستخدم تحديد نطاق عمل المنشأة وذلك بلختيار النطاقات الملائمة من بين القوائم المتاحة لنطاقات العمل التجارية للمنشآت.

• الشخص الفهض بفتح حساب من قبل المهورد ويمثله تمثيلاً كاملاً في النظام ويشار إليها بالمستورد

تتطلب عملية إنشاء الحساب وجود معلومات كاملة عن أحد مسؤولي المنشأة لاستخدامها ك معلومات للاتصال، وتشتمل هذه المعلومات على:

- 1) اسم الشخص للغة العربية: ينبغي إدخال اسم الموظف ثلاثياً بالغة العربية
- 2) اسم الشخص للغة الانجليزية: ينبغي إدخال اسم الموظف ثلاثياً بالغة الانجليزية.
- 3) الوظيفة: ينبغي تحديد وظيفة/صفة الشخص المخول إما بلختيارها من قائمة الوظائف المتاحة أو بإدخال ذلك مباشرة إذا لم تكن الوظيفة درجة في تلك القائمة
- 4) رقم الجوال على المستخدم إدخال رقم الهاتف الجوال الخاص بالشخص الفهض.
- 5) البريد الإلكتروني على المستخدم إدخال البريد الإلكتروني للشخص الفهض.
- 6) رقم الفاكس على المستخدم إدخال رقم فاكس الشخص الفهض ورقم التحويلة الخاصة به في حال وجوده.
- 7) رقم الهاتف على المستخدم إدخال رقم هاتف الشخص الفهض ورقم التحويلة الخاصة به في حال وجوده
- 8) نسخة من السجل التجاري على المستخدم تحميل نسخة من السجل التجاري ساري المفعول وأن يذكر في النشاظ للواد الغذائية.

9) خطاب التفويض بفتح الحساب للمستورد على المستخدم تحميل خطاب التفويض بفتح الحساب صادر من المتهورد ومصديق من

الغرفة التجارية ويمكن استخدام نموذج التفويض الموجود على الرابط التالي:

<http://www.sfda.gov.sa/ar/food/eservices/Documents/F-IF-T-F-0002.doc>

وفيما يتعلق بالملفات التي يجب تحميلها، فينبغي مراعاة أن تكون غير قابلة للتحرير أو التعديل (أي إما أن تكون ملفات صور أو ملفات بي دي أف "PDF") بحيث لا يزيد حجم الملف عن ميغا بايت

تجدد الإشارة إلى أن عملية التسجيل لا يمكن أن تكتمل إلا بإدخال كافة هذه الحقول في حال نسيان المستخدم إدخال أي شيء منها فإن النظام سيقوم بإبلاغه بذلك من خلال عرض رسالة مناسبة لهذا الغرض بمجرد نجاح عملية التسجيل، سيتم عرض رسالة للمستخدم لإبلاغه بلوسال طلب التسجيل إلى الموظف المسؤول عن الطلبات في الهيئة، كما سيتم إرسال بريد إلكتروني للمفوض مماثل لتوضيح ذلك.

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

الرئيسية

نموذج إنشاء حساب جديد

اسم المستخدم وكلمة السر

نوع الحساب *

اسم المستخدم *

كلمة السر *

تأكيد كلمة السر *

المعلومات التفصيلية للمنشأة

رقم السجل التجاري *

العقبات التجارية للمنشأة *
 صابون
 معطر
 تاجر
 مصنع

اسم المنشأة بالعربية *

اسم المنشأة بالانجليزية *

الاسم المختصر للمنشأة (اختياري)

عنوان المنشأة *

المفوض بفتح الحساب

نائب فلاح الحساب *

وظيفة أخرى *

رقم الهاتف المحمول *

البريد الإلكتروني *

تأكيد البريد الإلكتروني *

رقم الفاكس *

رقم الهاتف *

صورة السجل التجاري *

خطاب تفويض فتح الحساب *

الاسم الأول بالعربي *

الاسم الأوسط بالعربي *

اسم العائلة بالعربي *

الاسم الأول بالانجليزي *

الاسم الأوسط بالانجليزي *

اسم العائلة بالانجليزي *

تأكيد طلب فتح الحساب

(*) الحقول الزائدة

جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للغذاء والدواء © 2011

الرئيسية | معلومات عن الهيئة | اتصل بنا | مساعدة



المملكة العربية السعودية الهيئة العامة للغذاء والدواء



تفعيل الحساب

بمجرد الموافقة على طلب تسجيل مستخدم جديد ، سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى المستخدم لطلب تفعيل الحساب ، ه ذا البريد الإلكتروني سيحتوي على معلومات اعتماد المستخدم التي تم إدراجها في طلب التسجيل مع رمز تفعيل الحساب المرسل من النظام .

عند وصول لبريد الإلكتروني إلى المستخدم فإن الخطوة التالية المطلوب هي تنشيط حسابه باستخدام إحدى الطريقتين التاليتين الطريقة الأولى الضغط على الرابط الموجود في البريد المرسل لتنشيط الحساب حيث سيتم التنشيط تلقائياً

Dear uaessa,

Your registration account has been approved.

Follow this link to activate your account <http://frcs.sfda.gov.sa/Login.aspx?ActivationCode=257062369036&LoginName=uaessa>

You can use the following code to activate your account : 257062369036.

Best regards,
FENR Support Team

عزيزي uaessa

لقد تمت الموافقة على تفعيل حسابك. يمكنك استخدام الرمز التالي لتفعيله 257062369036.

اتبع الرابط التالي لتفعيل حسابك <http://frcs.sfda.gov.sa/Login.aspx?uaessa=LoginName&ActivationCode=257062369036>

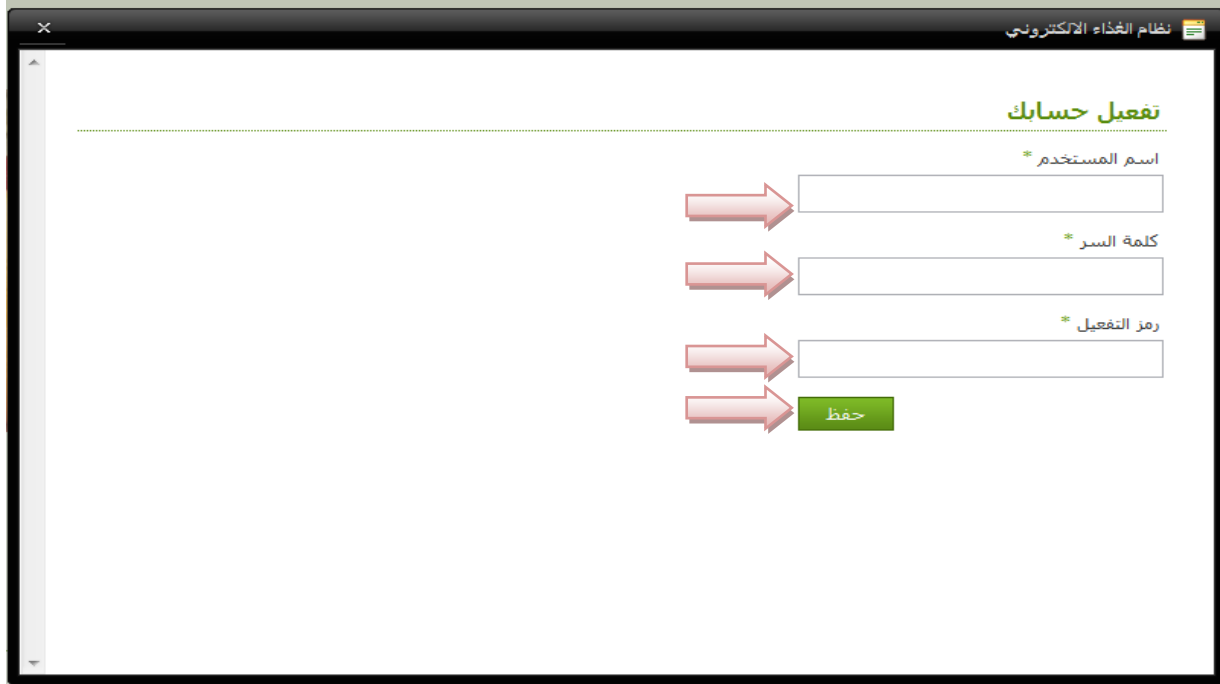
مع تحيات،
فريق الدعم لبرنامج تسجيل المنشآت.

ثم القيام بإدخال اسم المستخدم وكلمة السر

الطريقة الثانية: استخدام رابط التنشيط الموجود في صفحة تسجيل الدخول للنقر على "تفعيل الحساب الخاص بك" في الشكل أدناه



سيتم عرض شاشة تفعيل الحساب



ستطلب هذه الشاشة من المستخدم إدخال المعلومات المبينة للضرورة أدناه

- (1) اسم المستخدم
- (2) كلمة السر
- (3) رمز التفعيل المرسل على بريده الإلكتروني الخاص
- (4) أيقونة التفعيل الحساب "حفظ".

يعتبر إدخال جميع بيانات التفعيل المشار إليها أعلاه أمراً ضرورياً، ويفتح نسين أي منها فإن النظام سيقوم بعرض رسالة مناسبة للمستخدم لإبلاغه بذلك، أما إذا كانت المعلومات المدخلة غير صحيحة فإن النظام سيتولى تنبيه المستخدم بذلك من خلال عرض رسالة ملائمة لهذا الغرض وإذا تمت عملية تفعيل الحساب بنجاح، فسيتم عرض رسالة تأكيد للمستخدم لإبلاغه بنجاح عملية تفعيل الحساب

نسيان كلمة السر

توفر صفحة نسيان كلمة السر إمكانية إعادة ضبط كلمة السر في حال فقدانها والحصول على كلمة سر جديدة واستلامها بالبريد الإلكتروني، تتضمن عملية إعادة الضبط خطوتين الخطوة الأولى هي التحقق من هوية المستخدم والخطوة الثانية هي تغيير كلمة السر. على المستخدم أن يتبع هاتين الخطوتين كما هو مبين في النقاط التالية

- 1) إدخال البريد الإلكتروني
- 2) الضغط على زر "إرسال رمز التأكيد".
- 3) سيصل للمستخدم رسالة بريد إلكتروني تحتوي على رمز تأكيد خاص
- 4) إدخال رمز التأكيد المرسل مع كلمة السر التي يرغب المستخدم اختيارها
- 5) الضغط على زر "إعادة ضبط كلمة السر" وذلك من أجل الحصول على كلمة سر جديدة



يعتبر إدخال بيانات جميع الحقول المشار إليها ب (*) إلزامياً، وفي حال عدم الالتزام بلي منها فإن النظام سيقوم بعرض رسالة مناسبة للمستخدم لإبلاغه بذلك، أما إذا كانت المعلومات المدخلة غير صحيحة فإن النظام سيتولى تنبيه المستخدم بذلك من خلال عرض رسالة ملائمة لهذا الغرض، وإذا ما تمت عملية إعادة ضبط كلمة السر بنجاح، سيتم عرض رسالة تأكيد للمستخدم لإبلاغه بنجاح العملية وإرسال كلمة السر الجديدة على بريده الإلكتروني الخاص. الشكل أدناه يوضح هاتين الخطوتين مع توضيح الحقول المرتبطة بكل خطوة.

تغيير كلمة السر

تتيح صفحة "تغيير كلمة السر" للمستخدمين الذين تم تسجيلهم بنجاح إمكانية تغيير كلمة السر الخاصة بهم في نظام الغذاء والاحتفاظ بكلمة السر الجديدة المرسله إليهم طريق بريدهم الإلكتروني

تتطلب هذه الشاشة من المستخدم إدخال المعلومات التالية

- (1) اسم المستخدم
- (2) كلمة السر القديمة كخطوة للتحقق من أهلية المستخدم لتغيير كلمة السر
- (3) كلمة السر الجديدة المقترحة
- (4) التأكيد على كلمة السر الجديدة المقترحة يجب إدخال كلمة السر الجديدة مرتين لتأكيد من إدخال المستخدم لها بشكل صحيح، وتشتراط هذه الصفحة على المستخدم إدخال كلمة سر جديدة مختلفة عن كلمة السر القديمة وأن يكون التأكيد على كلمة السر الجديدة مطابقة لحقل "كلمة السر الجديدة"

English | ? | خروج | أهلا بك Alaa1234

الرئيسية منشآت

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

تغيير كلمة السر

<input type="text" value="Alaa1234"/>	اسم المستخدم *
<input type="text"/>	كلمة السر القديمة *
<input type="text"/>	كلمة السر الجديدة *
<input type="text"/>	التأكيد على كلمة السر الجديدة *

حفظ

يعتبر إدخال بيانات جميع الحقول المشار إليها بـ(*) إلزامياً ، وفي حال عدم الالتزام بذلك سيقوم بعرض رسالة مناسبة للمستخدم لإبلاغه بذلك ، أما إذا كانت المعلومات المدخلة غير صحيحة فإن النظام سيتولى تنبيه المستخدم بذلك من خلال عرض رسالة ملائمة لهذا الغرض وإذا ما تمت عملية تغيير كلمة السر بنجاح، سيتم عرض رسالة تأكيد للمستخدم لإبلاغه بنجاح العملية وإرسال كلمة السر الجديدة على بريده الإلكتروني الخاص

الوحدة (ب) إدارة للتحجرات

وتنقسم هذه الوحدة إلى ثلاث اقسام

- 1 تسجيل منتج
- 2 البحث عن طلبات المنتجات
- 3 البحث عن المنتجات



تسجيل منتج

تعتبر خدمة "تسجيل المنتج" نقلة نوعية يوفرها نظام الغذاء المستورد، وتتطلب هذه الخدمة أولاً اطلاع المستخدم على ضوابط تعبئة نموذج "تسجيل منتج جديد" حسب الحقول المذكورة في الأسئلة المتكررة؟ → الموجودة في الشريط التالي



س: ما هي ضوابط تسجيل المنتجات حسب الحقول؟
ج: ضوابط تسجيل بيانات المنتجات على النحو التالي:

في هذا الجزء من الدليل سوف نوضح كيفية تسجيل منتج غذائي والتي تتطلب من المستخدم إدخال المعلومات التفصيلية عن المنتج
الواد تسجله وتنقسم هذه المعلومات إلى فقرتين:

1) تفاصيل المنتج

تهتم الفئة الأولى لعملية تسجيل المنتج بإدخال بعض المعلومات التفصيلية عن المنتج المهتمج به كما هو موضح في الشكل التالي:

الرئيسية
منشآت
المنتجات
الفسح الإلكتروني
الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

SFDA
تسجيل منتج جديد

تفاصيل المنتج

<p>* بلد التصنيع اختر...</p> <p>* نوع التصنيع اختر...</p> <p>* فترة الصلاحية اختر...</p> <p>* درجة حرارة التخزين اختر...</p> <p>* المكونات (عربي) <input type="text"/></p> <p>المكونات (انجليزي) (اختياري) <input type="text"/></p> <p>* اسم الشركة الصانعة <input type="text"/></p> <p>رقم اعتماد الشركة الصانعة (اختياري) <input type="text"/></p> <p>المعالجة (اختياري) <input type="text"/></p> <p>تحذيرات (اختياري) <input type="text"/></p> <p>* صورة بطاقة المنتج <input type="text"/></p> <p>* صورة المنتج <input type="text"/></p>	<p>* اسم الصنف <input type="text"/></p> <p>* الباركود <input type="text"/></p> <p>* اسم العلامة التجارية (R) <input type="text"/></p> <p>* الماركة (TM) <input type="text"/></p> <p>* بند التعريف <input type="text"/></p> <p>وصف (Hs code 2) <input type="text"/></p> <p>وصف (Hs code 4) <input type="text"/></p> <p>وصف (Hs code 5) <input type="text"/></p> <p>وصف (Hs code 8) <input type="text"/></p> <p>* الوزن الصافي * الوحدة 0.00 اختر...</p> <p>الوزن المصفي (اختياري) * الوحدة (اختياري) 0.00 اختر...</p> <p>* بلد المنشأ اختر...</p> <p>* بلد الإنتاج اختر...</p>
---	---

الإقرار

إرسال

(ب) الإقرار

من متطلبات تقديم طلب تسجيل منتج غذائي الإقرار بصحة المعلومات المدخلة والتعهد بتوفرها للتحقق وذلك من خلال الإقرار.

فيجب على المستورد قراءة الاقرار بدقة ومعرفة جميع جوانبه النظامية والقانونية، وفي حال موافقته على الإقرار الضغط على خانة "موافق"، ثم النقر على زر "إرسال".



The screenshot shows the SFDA registration portal interface. At the top, there are navigation tabs: الرئيسية (Home), منشآت (Facilities), المنتجات (Products), and الفصح الإلكتروني (Electronic Filing). The main heading is "تسجيل منتج جديد" (New Product Registration) with a "BETA" badge. Below this, there is a section titled "تفاصيل المنتج" (Product Details) with a sub-section "الإقرار" (Declaration). The declaration text is in Arabic and English. A red arrow points to the "الإقرار" section. At the bottom left, there is a green arrow icon with the text "إرسال" (Send), and another red arrow points to it.

يتم عرض رسالة للمستخدم لإبلاغه بإرسال طلبه وأنه أصبح قيد المعالجة، كما سيتم عرض رقم لمحة ليتم استخدامه عند البحث أو تتبع طلب تسجيل المنتج

متابعة طلبات المنتج

من شأن هذا القسم تمكين مستورد من البحث واستعراض كافة طلبات التسجيل للمنتجات المقدمة منه ومعرفة حالة كل طلب بغض النظر عن الإجراءات التي اتخذت بشأنها.

تتولى الصفحة مهمة البحث عن طلبات المنتج المقدمة/المسجلة، حيث توفر إمكانية إجراء البحث بالاعتماد على سبعة أجزاء رئيسية من المعلومات الموجودة في الطلب. وهي: الرقم المرجع، الاسم التجاري الباركود، رمز النظام المنسق اسم العلامة التجارية بلد المنشأ وتاريخ الطلب ويمكن للمستخدم إجراء عملية البحث باستخدام أي من هذه الحقول منفردة أو مجتمعة واستطلاع نتائج البحث في الجدول الظاهر في منتصف الصفحة السفلي، كما يمكن للمستخدم عرض الطلب بأكمله من خلال النقر على رقم الواجهة.

الهيئة العامة للأغذية والدواء
Saudi Food & Drug Authority

الرئيسية منشآت المنتجات الفسخ الإلكتروني

متابعة طلبات المنتج

الاسم التجاري

رقم المراجعة

رمز النظام المنسق

الباركود

بلد المنشأ

اختر...

اسم العلامة التجارية

تاريخ الطلب

من

الى

بحث

رقم المراجعة	اسم العلامة التجارية	اسم الصنف	بلد المنشأ	صافي وزن المنتج	الوحدة	الحالة	تاريخ الطلب
--------------	----------------------	-----------	------------	-----------------	--------	--------	-------------

البحث عن المنتجات

بعد أن يتم الموافقة على تسجيل منتج غذائي، يتحول طلب المنتج إلى منتج، ويُنظَر الصفحة يتم البحث عن المنتجات المسجلة، حيث توفر إمكانية إجراء البحث بالاعتماد على ستة أجزاء رئيسية من المعلومات الموجودة في المنتج؛ هذه الأجزاء هي: رقم المراجعة، الاسم التجاري، الباركود، رمز النظام المنسق، اسم العلامة التجارية وبلد المنشأ ويمكن للمستخدم إجراء عملية البحث باستخدام أي من هذه الحقول منفردة أو مجتمعة واستطلاع نتائج البحث في الجدول الظاهر في منتصف الصفحة السفلي، كما يمكن للمستخدم تعريفات المنتج بأكمله من خلال النقر على رقم الطلب المراجعة.

الرئيسية منشآت المنتجات الفصح الإلكتروني

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

متابعة المنتج

رقم المراجعة

الاسم التجاري

الباركود

رمز النظام المنسق

اسم العلامة التجارية

بلد المنشأ

البحث

رقم المراجعة	اسم العلامة التجارية	بلد المنشأ	صافي وزن المنتج	الوحدة
--------------	----------------------	------------	-----------------	--------

الوحدة (ج) الفسح الإلكتروني

تعد خدمة الفسح الإلكتروني من أهم أهداف المنظومة الإلكترونية للرقابة على الغذاء المستوردي يمكن الوصول إليها عن طريق قائمة الفسح الإلكتروني الموجودة في الشاشة الرئيسية للنظام كما هو موضح في الشكل أدناه



حيث تمكن هذه الخدمة المستورد من تقديم طلب فسح إلكتروني لإرسالية مواد غذائية واردة عبر أي من منافذ المملكة والتي للهيئة العامة للغذاء والدواء مركز تفتيش على الغذاء المستورد. فيقوم المستورد باختيار المنتجات الواردة في الإرسالية واستكمال البيانات الخاصة بالإرسالية ومن ثم اختيار أحد المخلصين الجمركيين لانتهاء إجراءاتها لدى مركز التفتيش على الغذاء المستورد ويمكن للمستورد متابعة حالة الإخطار المسبق وحالة طلب التفتيش في جميع مراحلها، ابتداءً من اقلام المستندات لدى مركز التفتيش وإحالتها إلى تدقيق المستندات وإحالتها إلى المعاينة والتفتيش في الساحة الجمركية من قبل مفتش الهيئة وإصدار النتيجة النهائية لإدارة الجمرك

وتتكون هذه القائمة من أربع أقسام

- 1- إضافة مخلص جمركي
- 2- تقديم إخطار مسبق
- 3- البحث عن إخطارات مسبقة
- 4- البحث عن طلبات التفتيش

تعريف المخلص الجمركي

يتعين على المستورد أولاً وقبل التقدم بأي إخطار مسبق تعريف المخلصين الجمركيين التابعين له في النظام الإلكتروني للغذاء والمكملات

بتسجيل بيانات المخلص مرة واحدة على النحو التالي

- رقم رخصة التخليص.
- نوع رخصة التخليص.
- اسم المخلص الجمركي.

وبالنقر على زر "حفظ" يتم إضافة المخلص الجمركي.



ويستطيع المستورد تعديل بيانات المخلصين الجمركيين المسجلين لديه من خلال النقر على زر تعديل في الجدول

ملاحظة:

- لا يستطيع المستورد إحالة الطلب للمخلص في حال عدم وجود حساب إلكتروني للمخلص مسبقاً لدى الهيئة.
- يجب أن يطابق رقم الرخصة المسجلة من قبل المستورد رقم الرخصة المسجلة مسبقاً من قبل المخلص عند فتح حسابه لدى الهيئة.
- لا يعتبر تسجيل المستورد بيانات المخلص الجمركي بأن المخلص مسجل لدى الهيئة العامة للغذاء والدواء، وسوف تظهر رسالة "هذا المخلص غير مسجل الرجاء الطلب من المخلص الجمركي أن يسجل نفسه".



اسم المخلص الجمركي	رقم رخصة التخليص	نوع رخصة التخليص	تعديل
محمد أحمد علي	9532	عام	تعديل

تقديم إخطار مسبق



إن الهدف الرئيسي من هذه الخدمة تقديم طلب الإخطار المسبق إلى المخلص الجمركي من أجل أن يقوم بإكمال عملية التخليص وربط الإخطار المسبق ببعض البيانات الجمركية الصادرة من مصلحة الجمارك الخاصة بالإرسالية وهي: (رقم بيان الجمركي وتاريخ البيان الجمركي واسم المنفذ الجمركي التابع له).
تتكون خدمة تقديم الإخطار المسبق من عدة خطوات:

- 1- اختيار مخلص جمركي من القائمة المسجلة مسبقاً.
- 2- تسجيل بيانات الفاتورة / الفواتير الواردة في نفس الإرسالية وتتكون من الخطوات التالية :-
 1. تسجيل بيانات الفاتورة.
 2. البحث عن المنتجات الخاصة بهذه الفاتورة.
 3. اختيار منتج بعينه.
 4. إدخال البيانات الخاصة بهذا المنتج لهذه الإرسالية مثل تاريخ الصلاحية ورقم الدفعة والتشغيله وعدد العبوات في الكرتون من المنتج.
 5. ثم الحفظ أسفل المنتج بالنقر على زر "حفظ".
 6. لإضافة منتج جديد تكرر الخطوات من 2-5.
 7. ثم الضغط على زر "حفظ" أسفل مواد الفاتورة.
 8. لإضافة فاتورة جديدة تكرر الخطوات من 1-7.
- 3- النقر على زر "إرسال".
- 4- تظهر رسالة تفيد بإرسال الإخطار المسبق إلى المخلص الجمركي.

وفيما يلي تفصيل الخطوات السابقة بالصور:

1- اختيار مخلص جمركي من القائمة المسجلة مسبقاً.



2- تسجيل بيانات الفاتورة / الفواتير الواردة في نفس الإرسالية وتتكون من الخطوات التالية :-

أضغط على زر "أضف فاتورة".

1. تسجيل بيانات الفاتورة.



أدخل بيانات الحقول من واقع الفواتير وبوليصة الشحن، ثم اضغط زر "إضافة أصناف الفاتورة" في حال رغبت في تسجيل بيانات المنتجات، أو اضغط زر "حفظ" في حال رغبتك في حفظ بيانات الفاتورة فقط.

2. البحث عن المنتجات الخاصة بهذه الفاتورة.

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

إضافة فاتورة

Step 2 إضافة أصناف الفاتورة
Step 1 معلومات الفاتورة

بحث المنتجات

الاسم التجاري

بلد المنشأ

اختر...

بلد التعبئة

اختر...

اسم الصنف

الباركود

اسم العلامة التجارية

بلد الإنتاج

اختر...

بحث

وصف الصنف	الباركود	اسم العلامة التجارية	الاسم التجاري	بلد المنشأ	الوزن	بلد التعبئة	نوع التغليف
للتجربة #####	qqqq	Item Description	Item Description	أفغانستان	8	أفغانستان	انبوب معدني
للتجربة #####	456465465465	654654654	65465465	أبانيا	50	أبانيا	انبوب بلاستيكي
زيت زيتون	0	فرج اخوان	فرج اخوان	الأردن	250	الأردن	قارورة زجاجية

صفحة 1 من 1, مواد الى 3 من 3.

حجم الصفحة : 10

قائمة الأصناف المختارة

حفظ السابق

3. اختيار منتج محدد بالضغط على كلمة "اختر".

إضافة مادة على الفاتورة

صورة بطاقة المنتج

عرض

صورة المنتج

عرض

بيانات الإرسالية الحالية

Lot No

Batch No

تاريخ الإنتاج

اختر... اختر... اختر...

تاريخ انتهاء الصلاحية

اختر... اختر... اختر...

حفظ

4. إدخال البيانات الخاصة بهذا المنتج لهذه الإرسالية مثل : تاريخ الصلاحية ورقم الدفعة ورقم التشغيل وعدد العبوات في الكرتون من المنتج مع العلم أن هذه الحقول اختيارية فيما عدا حقل "عدد العبوات في الطرد".
5. ثم اضغط على زر "حفظ".
6. لإضافة منتج جديد تكرر الخطوات من 2-5.
7. ثم اضغط على زر "حفظ" أسفل مواد الفاتورة .

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

إضافة فاتورة

Step 2 Step 1
إضافة أصناف الفاتورة معلومات الفاتورة

المنتجات

قائمة الأصناف المختارة

رقم الفاتورة	م	وصف الصنف	الباركود	اسم العلامة التجارية	الاسم التجاري	بلد المنشأ	الوزن	نوع التغليف
1	2	1	0	فرج اخوان	فرج اخوان	الأردن	250	قارورة زجاجية

صفحة 1 من 1، مواد 1 إلى 10 من 10.

حفظ السابق

8. لإضافة فاتورة جديدة تكرر الخطوات من 1-7.
- 3- اضغط على زر "إرسال".

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority

تقديم اخطار مسبق

الوسيط و العواتير

المخلص الجمركي *

اختر...

رقم الفاتورة	تاريخ الفاتورة	عدد الطرود	الوزن الإجمالي (كجم)
1	21/01/1434	1	1

أضف فاتورة

الوثائق الداعمة

إرسال

4- تظهر رسالة تفيد بإرسال الإخطار المسبق إلى المخلص الجمركي.



وبهذا يكون المستورد قد أنهى تقديم إخطار مسبق وذلك ب إدخال بيانات الفاتورة لإرسالية مواد غذائية ، وأحالها إلى مخلص جمركي معتمد لديه ليكمل المخلص إدخال المعلومات الجمركية الخاصة بهذه الإرسالية مثل رقم بيان الاستيراد وتاريخ بيان الاستيراد واسم المنفذ الجمركي.

في نفس الوقت يقوم النظام آليا بإرسال بريد الكتروني للمستورد والمخلص الجمركي بمعلومات عن الاخطار المسبق كالتالي:

عزيزي مستورد الأغذية

تم استلام الإخطار المقدم منكم برقم(#####) وتم إرساله إلى (اسم المخلص) نأمل منكم سرعة تزويد المخلص بصور الفواتير وأصول الشهادات الصحية وإبلاغه بسرعة استكمال الإجراءات الإلكترونية وتسليم المستندات إلى إدارة التفتيش على الغذاء المستورد في منفذ الدخول. مع تحيات ، الإدارة التنفيذية للرقابة على الغذاء المستورد

عزيزي المخلص الجمركي

تم إرسال الإخطار رقم(#####) من قبل المستورد (اسم المستورد) نأمل منكم استكمال المعلومات الجمركية على الإخطار ومن ثم طباعة طلب التفتيش وتسليمه مع المستندات التالية (صورة الفاتورة وصورة البيان الجمركي وأصل الشهادات حسب التعليمات) إلى إدارة التفتيش على الغذاء المستورد في منفذ الدخول. مع تحيات ، الإدارة التنفيذية للرقابة على الغذاء المستورد

البحث عن إخطارات مسبقة

بمجرد اختيار البحث عن إخطارات مسبقة من قائمة "الفسح الإلكتروني":



سوف تظهر شاشة تحتوي على جميع الإخطارات السابقة والتي لم يتم ربطها بمعلومات جمركية بعد كالتالي:



رقم الإخطار	تاريخ التقديم	رقم رخصة المخلص	اسم الوسيط التجاري	الحالة	رقم الإخطار
9668647	24/01/1434	818675121	مكتب ياسين	مرسل	9668647

ويمكن البحث عن أي إخطار مسبق بلحد عناصر البحث اعلاه مجتمعة أو منفردة.

البحث عن طلبات التفتيش

في حال استكمل المخلص الجمركي البيانات الجمركية للإخطار المسبق، يتحول الإخطار المسبق إلى طلب تفتيش ولم يعد يظهر في قائمة الإخطارات المسبقة.

وفي هذه الحالة يرسل النظام ألياً رسالاً إلكترونية للمستورب برقم الإخطار المسبق مع رقم طلب التفتيش واسم مركز التفتيش على الغذاء المستورد المكلف بفحص وتفتيش الإرسالية كالتالي

عزيزي العميل
تم استلام الطلب التالي: رقم الإخطار: (#####) رقم طلب التفتيش: (201301130100) في (جمرك _____).
مع تحياتي،،
الإدارة التنفيذية للرقابة على الغذاء المستورد

وفيما يلي متابعة البحث عن طلبات التفتيش



وباستخدام حقول البحث التالية، سوف تتمكن من تتبع جميع الإجراءات على الإرسالية منذ استلامها حتى صدور النتيجة إلى إدارة الجمرك.



الهيئة العامة للأغذية والدواء
Saudi Food & Drug Authority

البحث عن إرساليات

رقم الطلب:

الحالة:

رقم البيان الجمركي:

اسم الجمرك:

تاريخ تقديم الطلب:

من:

إلى:

اسم المخلص:

رقم رخصة التخليص:

رقم الفاتورة:

بحث

رقم الطلب	تاريخ التقديم	اسم المخلص	رقم البيان الجمركي	اسم الجمرك	تاريخ البيان الجمركي	الحالة
1434012401001	24/01/1434		230230	جمرك الميناء الجاف بالرياض	10/01/1434	عرض انتهت

صفحة 1 من 1، طلبات 1 إلى 1 من 1.

حجم الصفحة: 10



المملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للغذاء والدواء



مع تحيات

إدارة التسجيل

الإدارة التنفيذية للرقابة على الغذاء المستورد